



REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA
DEPTO. ADM. Y PERSONAL
Unidad de Gestión de Personas

ACTA N° 12 / 2012
COMITÉ DE CAPACITACIÓN DEL
SERVICIO ADM. DEL GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA
COMISIÓN EVALUADORA

21 de Noviembre de 2012

Asistencia:

La sesión se inicia a las 10:00 horas.

Integrantes del Comité: Alfonso Blanco Concha y Juan Carlos González L por el Servicio; Rosa Quevedo Bustamante y Herminia Castillo López, en representación del personal, además participa Don Carlos Avalos V. como Encargado de Gestión de Personas.

Tabla:

Evaluación de la única propuesta presentada a la licitación de la actividad de capacitación **“Estatuto Administrativo”** ID N° 751-31-L112

Efectuado el análisis por parte del Comité Bipartito de Capacitación y a la vez Comisión evaluadora el resultado de los factores y subfactores de ambas propuestas son los siguientes:

CURSO DE CAPACITACIÓN “ESTATUTO ADMINISTRATIVO”

OFERENTE: Centro de Capacitación B&B Ltda.

Factores técnicos	Puntaje	Observaciones
a) Oferta Económica	40%	
. Precio	40%	\$ 415.000
b) Oferta Técnica	34,7%	
Organismo que dicta capacitación	<u>8,2%</u>	Certifica experiencia en empresas privadas, presentando 4 certificados.
. Experiencia en empresas privadas	4%	Certifica experiencia en el sector público a través de 12 certificados. Presenta un solo certificado de haber impartido capacitación en Estatuto Administrativo Acredita calidad certificada ISO 9001:2000 – NCH 9001 of.2001 y NCh 2728. Of.2003..
. Experiencia en organismos públicos	12%	
. Experiencia en cursos similares	5%	
. Certificación de la calidad	20%	
Recursos Humanos	<u>2%</u>	Certifica ser Administrador Público, Es candidato a Magister y aprobó un diplomado en Sistemas Organizacionales y Comunicación.
. Título y Postítulo afín	20%	No acredita de experiencia de monitor en cursos similares. No registra publicaciones.
. Experiencia en cursos similares en su calidad de monitor.	0%	
. Publicaciones relacionadas con el tema.	0%	

Antecedentes Técnicos Oferta	<u>24,5%</u>	
Descripción del Programa de capacitación: Objetivos, contenidos o actividades de aprendizajes.	40%	El programa del curso expresa objetivos, los contenidos, la metodología.
. Metodologías.	5%	Indica la metodología a emplear, pero no profundiza el marco teórico.
. Material de apoyo entregado a alumnos	4%	Señala entrega de un Manual.
. Descripción de competencias a desarrollar o reforzar.	0%	No describe competencias a desarrollar.
Puntaje General de la Propuesta	74,7%	

La Comisión evaluadora acuerda:

Efectuado el análisis de la única oferta, se propone o sugiere adjudicar la realización del curso de capacitación “**ESTATUTO ADMINISTRATIVO**” al único oferente Centro de Capacitación B&B, RUT N° 78.941.010-0

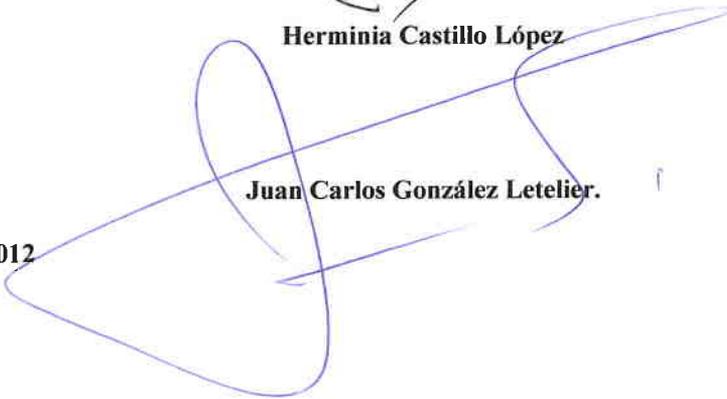
Se da término a la sesión a las 11:00 hrs.

Comisión Evaluadora:


Alfonso Blanco Concha


Herminia Castillo López


Rosita Quevedo Bustamante


Juan Carlos González Letelier.

Copiapó, 21 de Noviembre de 2012