



RESOLUCIÓN EXENTA FNDR N° 421 /

COPIAPÓ, 05 OCT 2018

VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 24 y 27 de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, en la Ley N° 21.053 sobre Presupuestos del Sector Público para el año 2018; Resolución Exenta CORE N° 04 de fecha 28 de febrero de 2018; Resolución Exenta CORE N° 12 de fecha 10 de abril de 2018; Resolución N° 15 de fecha 04 de mayo de 2018 sobre identificación presupuestaria; artículo 16 de la Ley N° 18.091 y sus modificaciones; la Resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

1.- Que, al **Gobierno Regional de Atacama**, le corresponde gestionar la ejecución del proyecto que más adelante se singulariza y la **Dirección Regional de Arquitectura, Región de Atacama**, aceptó actuar como Unidad Técnica para su ejecución, suscribiendo el correspondiente Convenio Mandato con fecha 27 de agosto de 2018:

**REPOSICIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL TIERRA AMARILLA
Código BIP 30096128**

| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | CONCEPTO | MONTO M\$ |
|------------------|------|------------|------------------------|--------------------|
| 31 | 02 | 001 | Gastos Administrativos | 3.978.- |
| | | 002 | Consultorías | 45.600.- |
| | | 004 | Obras Civiles | 6.113.154.- |
| TOTAL M\$ | | | | 6.162.732.- |

RESUELVO:

1.- **APRUÉBASE**, el Convenio Mandato de fecha 27 de agosto de 2018, suscrito entre el **Gobierno Regional de Atacama** y la **Dirección Regional de Arquitectura, Región de Atacama**, cuyo texto forma parte de la presente Resolución, y es el siguiente:

CONVENIO MANDATO

GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA

Y

DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA, REGIÓN DE ATACAMA

“REPOSICIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL TIERRA AMARILLA”

CÓDIGO BIP 30096128

En Copiapó, a 27 de agosto de 2018, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA**, representado por su órgano ejecutivo, el Intendente Regional don **FRANCISCO SÁNCHEZ BARRERA**, cédula nacional de identidad N° 7.370.183-K, ambos domiciliados en Edificio Gobierno Regional, Pedro León Gallo, primer piso, calle Los Carrera N° 645, Copiapó, en adelante “el Mandante”; y la **DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA, REGIÓN DE ATACAMA**, representada por su Director Regional, don **JUAN ANTONIO CORTÉS OLIVARES**, ambos para estos efectos domiciliados en calle Rancagua 499, Edificio MOP 3er Piso, Comuna de Copiapó, en adelante “el Mandatario o Unidad Técnica”, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: OBJETO DEL CONVENIO Y MONTO DE LA INICIATIVA.

“El Fondo Nacional de Desarrollo Regional es un programa de inversiones públicas, con finalidades de desarrollo regional y compensación territorial, destinado al financiamiento de acciones en los distintos ámbitos de desarrollo social, económico y cultural de la región, con el objeto de obtener un desarrollo territorial armónico y equitativo”. En aras de esta finalidad es que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 letra g) de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, y en el artículo 16 de la Ley N° 18.091 y sus modificaciones, el Intendente Regional, en representación del Gobierno Regional de Atacama, viene en conferir mandato especial, completo e irrevocable a la **DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA, REGIÓN DE ATACAMA** a fin de encomendarle la función de Unidad Técnica, las licitaciones, adjudicación, celebración de contratos, y toda la gestión de supervisión técnica y administrativa necesaria para la ejecución de la siguiente iniciativa de inversión que las partes declaran conocer y ha sido previamente identificado y, cuyas denominaciones, descripción de la iniciativa, asignaciones presupuestarias, montos totales y específicos son los siguientes:

| |
|---|
| REPOSICIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL TIERRA AMARILLA Código BIP 30096128 |
|---|

| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | CONCEPTO | MONTO M\$ |
|------------------|------|------------|------------------------|--------------------|
| 31 | 02 | 001 | Gastos Administrativos | 3.978.- |
| | | 002 | Consultorías | 45.600.- |
| | | 004 | Obras Civiles | 6.113.154.- |
| TOTAL M\$ | | | | 6.162.732.- |

La descripción de la iniciativa, según lo indicado en la ficha IDI del Banco Integrado de Proyectos, para la etapa de **EJECUCIÓN** es la siguiente: reposición completa del actual edificio consistorial en el mismo terreno, que permitirá contar con espacios adecuados para el funcionamiento interno de la corporación, como para quienes asisten a ella en busca de atención. Incluyendo obras complementarias provisionales para que el municipio funciones mientras se construye el nuevo edificio.

Por su parte, los valores antes indicados, correspondientes a los montos de la iniciativa podrán ser modificados mediante autorización escrita del Mandante, contenida en una Resolución Exenta, que sancione, administrativamente la modificación.

Se debe tener presente que, cualquier modificación del valor de la iniciativa no requerirá introducir modificación al convenio mandato.

SEGUNDO: OBLIGACIONES DEL MANDATARIO.

En el cumplimiento de sus funciones como Unidad Técnica, que acepta y asume el Mandatario, actuará, por sí mismo, directamente, en el ejercicio de sus competencias especiales y con arreglo a las normas jurídicas que la regulan orgánica y funcionalmente y, en tal calidad y condiciones, desplegará sus actividades de administración y de supervisión técnico-administrativa necesarias para la ejecución de la iniciativa, entre las que se encuentran comprendidos los procesos de licitación hasta la adjudicación y celebración de las contrataciones que se sigan de ellos, así como la administración, fiscalización y supervisión directa de su iniciativa y actividades o servicios contratados para el cumplimiento del cometido, hasta su total terminación y entrega, en su caso.

En los contratos que celebre, para el cumplimiento de su cometido, el Mandatario hará constar, expresamente, el carácter y naturaleza jurídica específica del presente mandato, la personería jurídica de sus otorgantes y la preeminencia de las normas de derecho público administrativo, en conformidad a las cuales se ha celebrado.

Los procesos de licitación y los contratos necesarios para ejecutar la iniciativa identificada con cargo a estos recursos, deberán considerar solo los componentes o partidas indicadas en el cuadro indicado en la cláusula primera precedente.

Considerando que no se pagaran anticipos, no podrá la Unidad Técnica estipularlos en sus respectivas Bases de Licitación.

Con todo, el mandatario asume la responsabilidad de la gestión técnico-administrativa del proyecto, por lo que se obliga a:

- a) Se deberá dejar expresa constancia, en cualquier tipo de iniciativa de inversión, que en los comunicados, artículos de prensa, minutas o cualquier documento en que se hace referencia a la iniciativa de inversión, que ésta cuenta con financiamiento de recursos del FNDR del Gobierno Regional de Atacama, aprobados por el Consejo Regional.

La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente la señalética, letrero o cualquier elemento identificador de la iniciativa con la imagen corporativa del Gobierno Regional de Atacama, como responsable financiero, y de la entidad mandataria de este convenio, como Unidad Técnica.

La Unidad Técnica deberá coordinar conjuntamente con Área de Comunicaciones del Gobierno Regional sobre todos los actos ceremoniales que digan relación con la presente iniciativa de inversión, a fin que las autoridades involucradas puedan asistir a dichos actos, en cualquier etapa de su desarrollo.

- b) Totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio mandato y recepcionada por la Unidad Técnica, ésta **deberá a la brevedad informar el cronograma de a la licitación de la iniciativa** a la División de Análisis y Control de Gestión.

- c) El proceso licitatorio debe iniciarse en un plazo no superior a 30 días corridos desde la fecha de la notificación de la resolución - completamente tramitada - aprobatoria del presente convenio, salvo que por razones de fuerza mayor o caso fortuito - debidamente justificada - impidan dar cumplimiento a esta obligación, lo que deberá ser fundado por la Unidad Técnica al Gobierno Regional, quien se deberá pronunciar sobre la extensión de dicho plazo.
- d) Deberá informar a la División de Análisis y Control de Gestión, la ID de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl.
- e) En el caso que la Unidad Técnica no licite a través del portal de mercado público – según su propia normativa - deberá enviar a la División de Análisis de Control de Gestión, los antecedentes que correspondan a la etapa de licitación, evaluación, adjudicación y contratación.
- f) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquellos establecidos en el presente convenio.

La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula en la que se estipule que, en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el adjudicatario deberá solicitar la autorización de la Unidad Técnica para iniciar un proceso de factorización.

A su vez, la Unidad Técnica deberá informar a la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional – dentro de las 48 horas siguientes a la autorización – que el adjudicatario factorizará el instrumento mercantil.

Así, la factura con factoring deberá contar con el visto bueno de la Unidad Técnica, y ser remitida por ésta en cada estado de pago.

- g) **Designar un Inspector Técnico de Obra (ITO), en caso de que la iniciativa se encuentre en etapa de ejecución, el que deberá detentar un título profesional del área de la construcción**, para controlar el cumplimiento cabal y oportuno del objeto de este convenio. Dicho ITO llevará a cabo toda la fiscalización técnica del proyecto en sus distintas etapas. La Unidad Técnica asume la total responsabilidad por los documentos que este Inspector suscriba y por la buena ejecución de los trabajos que haya aprobado. Acto que se debe informar a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama.

El ITO deberá mantener un estrecho contacto con el profesional de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama, asignado para el control y seguimiento de la iniciativa, para disponer de fechas para las visitas a terreno donde se pueda verificar el estado de avance de la iniciativa y atender todas las consultas relacionadas con la iniciativa.

- h) Una vez formalizado el contrato respectivo por la Unidad Técnica, en un plazo de 10 días hábiles, la Unidad Técnica deberá enviarlo a la **División de Administración y Finanzas y la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama** acompañado de un **cronograma financiero** que consigne los flujos de fondos previstos para la oportuna ejecución de las actividades, sin perjuicio que, dependiendo del avance de la iniciativa, estos sean actualizados en cualquier periodo que la División de Administración y Finanzas lo solicite.
- i) **Remitir, a la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional de Atacama, los Estados de Pago conforme al avance de la iniciativa, conjuntamente con los antecedentes necesarios. Y enviar una copia en forma simultánea vía**

electrónica de dicho estado de pago a la **División de Análisis y Control de Gestión**.

La Unidad Técnica deberá remitir a la **División de Análisis y Control de Gestión** un Informe Mensual del Avance de la Iniciativa de Inversión, que deberá incluir un registro fotográfico del avance físico efectivo ocurrido en el mes, comparado con la carta gantt inicial, indicando, si corresponde, las desviaciones en la ejecución y cualquier evento fuera de lo normal ocurrido. Asimismo, deberá enviar un informe mensual de las actividades ejecutadas en el ítem "Consultoría".

- j) En el caso de cualquier **modificación** de las especificaciones y/o partidas del contrato, necesarias e indispensables en el proyecto - se deberá solicitar - vía oficio - su autorización al Gobierno Regional, y no podrá la Unidad Técnica dar curso a aquellas sin contar previamente con la aprobación respectiva.
- k) Respecto de las modificaciones de el o los contratos suscritos con el adjudicatario, por aumentos, disminución o suspensión de **plazos**, requerirán ser aprobados mediante acto administrativo fundado de la Unidad Técnica. Además, deberá informar y enviar copia de estos documentos de manera oportuna a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama.
- l) **Informar, oportunamente a la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional**, sobre cualquier sanción pecuniaria, deducción o reembolso que afecte a la empresa - debidamente calculado y respaldado por Vale Vista Bancario extendido a nombre del Gobierno Regional de Atacama - ya sean originados en multas por atraso, por incumplimiento de contrato, intereses por créditos compensaciones civiles o administrativas, u otros, con el objeto que el mandante pueda adoptar las medidas del caso.
- m) Una vez finalizada la ejecución de la iniciativa de inversión que se haya contratado, la Unidad Técnica presentará formalmente, a la División de Administración y Finanzas – con copia a la División de Análisis y Control de Gestión - la liquidación financiera de el o los contratos que hubiere celebrado para estos efectos, conjuntamente con una copia autorizada de la (s) Resolución (es) o Decreto (s) que ponga (n) término formal y jurídicamente, el o a todos y cada uno de los contratos.
- n) Una vez finalizada ejecución de la iniciativa de inversión deberá enviar a la División de Análisis y Control de Gestión el Acta de Recepción Provisoria de la iniciativa y completar el formulario de Evaluación Ex Post enviado por el profesional a cargo del control y seguimiento de la iniciativa. En el caso de equipos, equipamientos y vehículos deberá enviar un acta de conformidad de la completa adquisición de las partidas mandatadas.

TERCERO: GARANTÍAS QUE DEBERÁ EXIGIR LA UNIDAD TÉCNICA

El Mandatario, a fin de velar por el interés público, deberá exigir una garantía fiel cumplimiento del contrato, que sea de rápido y efectivo cobro, y que reúna las características de ser pagadera a la vista e irrevocable, la que deberá mantenerse actualizada durante la vigencia del contrato, una vez terminado el mismo, deberá canjear dicha (s) garantía (s) por otra de correcta ejecución y canje de retenciones, según corresponda, en su caso, y que reúna las mismas características y requisitos antes mencionados.

Será responsabilidad de la Unidad Técnica el mantener vigentes las garantías señaladas, y - antes de ser enviadas al Gobierno Regional - deberá velar por la autenticidad de las mismas, realizando los trámites tendientes para verificar que dichos documentos hayan sido extendidos por las instituciones y de la forma que en ellos se expresa.

Dicho (s) documento (s) debe (n) emitirse a nombre del Gobierno Regional de Atacama, quedando bajo su custodia.

CUARTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Sin perjuicio de proveer los antecedentes antes señalados, convienen expresamente las partes que corresponderá a la Unidad Técnica, adoptar todas las medidas técnicas y administrativas que resulten necesarias para conservar la totalidad de la documentación administrativa contable y financiera relacionada con las actividades de la iniciativa que por este convenio se obliga a ejecutar, debidamente ordenada y accesibles para su consulta, en las dependencias institucionales que formalmente se deberán designar al efecto, con el objeto de permitir su consulta tanto por los funcionarios del Gobierno Regional de Atacama, a cargo de hacer el seguimiento, el análisis y el control de la gestión de las inversiones públicas regionales, como por los funcionarios de los demás organismos de control externos competentes y de los demás interesados que, conforme a derecho, puedan exigir acceso a la información que en ellos se contiene.

QUINTA: OBLIGACIONES DEL MANDANTE.

Serán obligaciones del Gobierno Regional, en calidad de mandante:

- a) Solventar los estados de pago que formule el mandatario. Lo que se realizará conforme lo dispone la cláusula siguiente.
- b) Realizar el Control de Gestión del proyecto mandatado y observar las diferencias que se detecten respecto del contrato suscrito.
- c) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario.
- d) Informar sobre el profesional del Gobierno Regional que tendrá la responsabilidad de hacer control y seguimiento de la iniciativa.
- e) Enviar formatos e instrucciones sobre letreros y señaléticas relacionados con la ejecución del proyecto.
- f) Llevar el control y seguimiento de las cláusulas consignadas en el presente convenio.

SEXTA: REQUISITOS PARA SOLVENTAR LOS ESTADOS DE PAGO.

El Mandante - a través de la División de Administración y Finanzas - se obliga a pagar los estados de pago que le formule la Unidad Técnica. Estos estados de pago deberán incluir **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

- 1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica** solicitando el pago a la Autoridad Regional.
- 2.- **Factura a nombre del Gobierno Regional de Atacama**, domiciliado en calle Los Carrera N° 645, Copiapó, RUT N° 72.232.200-2; el **Acta de Recepción de Bienes y Orden de Compras**, si se trata de equipos y equipamientos.
- 3.- **Detalle del estado de pago**, con desglose de cada una de las partidas y especificaciones, con firma del Inspector Técnico y timbre de la Unidad Técnica, con avance físico de la obra en porcentaje, con especificaciones de los anticipos, retenciones, multas y demás aspectos contractuales pertinentes.
- 4.- **Certificado vigente de la respectiva Inspección del Trabajo en original**, si corresponde, que acredite que el contratista no registra reclamos, denuncias, deudas previsionales, ni remuneraciones pendientes en relación a los trabajadores. Dicho certificado deberá tener un plazo de vigencia no mayor a 30 días de antigüedad, contados desde la fecha de su presentación. Se exceptúan los estados de pagos de equipos, equipamiento y vehículos.
- 5.- Tratándose del primer estado de pago deberá adjuntar además, **copia del contrato celebrado**, si no se hubiese acompañado en su oportunidad.

El Gobierno Regional - a través de la División de Administración y Finanzas - no cursará los estados de pago que no reúnan los requisitos señalados.

SÉPTIMA: SUBCONTRATACIÓN.

La Unidad Técnica deberá informar al Gobierno Regional de las partidas afectas a subcontratación, para el cumplimiento de la normativa que regula esta materia, la que será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica.

OCTAVA: VIGENCIA DEL CONVENIO Y DURACIÓN DE LA INICIATIVA.

La vigencia del presente convenio comenzará a contar de la notificación a la Unidad Técnica de la Resolución aprobatoria completamente tramitada, y tendrá su vigencia hasta el cumplimiento total del mandato.

Sin embargo aquello, **el plazo previsto para la ejecución será de 3 años**, a contar del día siguiente hábil al de la total y completa tramitación de la resolución aprobatoria del presente mandato, sin perjuicio de lo cual, este plazo puede ser ampliado a requerimiento del mandatario, **con 30 días de anticipación a su vencimiento**, para lo cual será necesario modificar o ampliar el presente convenio, emitiendo los actos administrativos que correspondan.

NOVENA: TÉRMINO ANTICIPADO DEL MANDATO.

El Mandante podrá, mediante acto administrativo fundado, poner término anticipado al presente convenio en el evento:

- 1.- Que, el Mandatario, incumpla o cumpla tardía o imperfectamente algunas de las cláusulas del convenio, ya sea en materia presupuestaria o de control físico.
- 2.- Que, la Autoridad Regional pondere que, por causa de interés público, el mejor desarrollo de la iniciativa, o fuerza mayor o caso fortuito, resulta necesario e impostergable la decisión de poner término al presente mandato.

Asimismo, las partes de común acuerdo podrán dejar sin efecto el presente convenio mediante acuerdo formal fundado aprobado por el acto administrativo que corresponda.

DÉCIMO: JURISDICCIÓN.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Copiapó y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia y expresamente hacen constar y estipulan que los contratantes, frente a terceros, se estarán a las estipulaciones, de la cláusula primera y segunda del presente convenio, en cuanto corresponda.

DÉCIMO PRIMERA: PERSONERÍAS.

La personería de don **FRANCISCO SÁNCHEZ BARRERA**, para representar al Gobierno Regional de Atacama, consta en el Decreto Supremo N° 1110, del 11 de julio de 2018, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La personería de don **JUAN ANTONIO CORTÉS OLIVARES** para actuar en representación de la Dirección Regional de Arquitectura consta en Resolución Exenta DA. N° 303, de fecha 12.03.2013, en la cual se designa el cargo funcional de Director Regional de Arquitectura, Resolución DA. N° 102, de fecha 04 de noviembre de 2010, sobre delegación de atribuciones.

DÉCIMO SEGUNDA: Ejemplares.

El presente instrumento se extiende en cuatro ejemplares, todos de igual valor y tenor, quedando dos de ellos en poder del Gobierno Regional de Atacama y dos en poder del mandatario.

2.- IMPÚTESE los gastos que origine el convenio que se viene aprobando al Subtítulo 31, Ítem 02, Asignación 001, 002 y 004 del Presupuesto vigente del Gobierno Regional de Atacama, Programa 02 F.N.D.R. correspondiente al año 2018, y los saldos pendientes se imputarán a los futuros presupuestos, según disponibilidad presupuestaria.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



FRANCISCO SÁNCHEZ BARRERA
INTENDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA

DISTRIBUCIÓN

- 1.- Dirección Regional de Arquitectura, Región de Atacama
 - 2.- División de Administración y Finanzas
 - 3.- División de Análisis y Control de Gestión
 - 4.- Departamento de Presupuestos
 - 5.- Encargado de Seguimiento de Inversión
 - 6.- Asesoría Jurídica
 - 7.- Oficina Partes
- FSB/LMGT/CZB/vag



CONVENIO MANDATO

GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA

Y

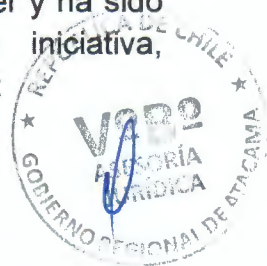
DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA, REGIÓN DE ATACAMA

“REPOSICIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL TIERRA AMARILLA” CÓDIGO BIP 30096128

En Copiapó, a 27 de agosto de 2018, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA**, representado por su órgano ejecutivo, el Intendente Regional don **FRANCISCO SÁNCHEZ BARRERA**, cédula nacional de identidad N° 7.370.183-K, ambos domiciliados en Edificio Gobierno Regional, Pedro León Gallo, primer piso, calle Los Carrera N° 645, Copiapó, en adelante “el Mandante”; y la **DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA, REGIÓN DE ATACAMA**, representada por su Director Regional, don **JUAN ANTONIO CORTÉS OLIVARES**, ambos para estos efectos domiciliados en calle Rancagua 499, Edificio MOP 3er Piso, Comuna de Copiapó, en adelante “el Mandatario o Unidad Técnica”, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: OBJETO DEL CONVENIO Y MONTO DE LA INICIATIVA.

“El Fondo Nacional de Desarrollo Regional es un programa de inversiones públicas, con finalidades de desarrollo regional y compensación territorial, destinado al financiamiento de acciones en los distintos ámbitos de desarrollo social, económico y cultural de la región, con el objeto de obtener un desarrollo territorial armónico y equitativo”. En aras de esta finalidad es que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 letra g) de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, y en el artículo 16 de la Ley N° 18.091 y sus modificaciones, el Intendente Regional, en representación del Gobierno Regional de Atacama, viene en conferir mandato especial, completo e irrevocable a la **DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA, REGIÓN DE ATACAMA** a fin de encomendarle la función de Unidad Técnica, las licitaciones, adjudicación, celebración de contratos, y toda la gestión de supervisión técnica y administrativa necesaria para la ejecución de la siguiente iniciativa de inversión que las partes declaran conocer y ha sido previamente identificado y, cuyas denominaciones, descripción de la iniciativa, asignaciones presupuestarias, montos totales y específicos son los siguientes:



REPOSICIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL TIERRA AMARILLA
Código BIP 30096128

| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | CONCEPTO | MONTO M\$ |
|------------------|------|------------|------------------------|--------------------|
| 31 | 02 | 001 | Gastos Administrativos | 3.978.- |
| | | 002 | Consultorías | 45.600.- |
| | | 004 | Obras Civiles | 6.113.154.- |
| TOTAL M\$ | | | | 6.162.732.- |

La descripción de la iniciativa, según lo indicado en la ficha IDI del Banco Integrado de Proyectos, para la etapa de **EJECUCIÓN** es la siguiente: reposición completa del actual edificio consistorial en el mismo terreno, que permitirá contar con espacios adecuados para el funcionamiento interno de la corporación, como para quienes asisten a ella en busca de atención. Incluyendo obras complementarias provisorias para que el municipio funciones mientras se construye el nuevo edificio.

Por su parte, los valores antes indicados, correspondientes a los montos de la iniciativa podrán ser modificados mediante autorización escrita del Mandante, contenida en una Resolución Exenta, que sancione, administrativamente la modificación.

Se debe tener presente que, cualquier modificación del valor de la iniciativa no requerirá introducir modificación al convenio mandato.

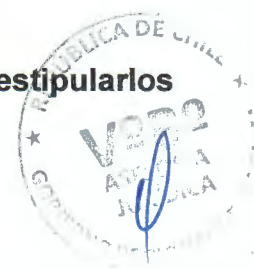
SEGUNDO: OBLIGACIONES DEL MANDATARIO.

En el cumplimiento de sus funciones como Unidad Técnica, que acepta y asume el Mandatario, actuará, por si mismo, directamente, en el ejercicio de sus competencias especiales y con arreglo a las normas jurídicas que la regulan orgánica y funcionalmente y, en tal calidad y condiciones, desplegará sus actividades de administración y de supervisión técnico-administrativa necesarias para la ejecución de la iniciativa, entre las que se encuentran comprendidos los procesos de licitación hasta la adjudicación y celebración de las contrataciones que se sigan de ellos, así como la administración, fiscalización y supervisión directa de su iniciativa y actividades o servicios contratados para el cumplimiento del cometido, hasta su total terminación y entrega, en su caso.

En los contratos que celebre, para el cumplimiento de su cometido, el Mandatario hará constar, expresamente, el carácter y naturaleza jurídica específica del presente mandato, la personería jurídica de sus otorgantes y la preeminencia de las normas de derecho público administrativo, en conformidad a las cuales se ha celebrado.

Los procesos de licitación y los contratos necesarios para ejecutar la iniciativa identificada con cargo a estos recursos, deberán considerar solo los componentes o partidas indicadas en el cuadro indicado en la cláusula primera precedente.

Considerando que no se pagaran anticipos, no podrá la Unidad Técnica estipularlos en sus respectivas Bases de Licitación.



Con todo, el mandatario asume la responsabilidad de la gestión técnico-administrativa del proyecto, por lo que se obliga a:

- a) Se deberá dejar expresa constancia, en cualquier tipo de iniciativa de inversión, que en los comunicados, artículos de prensa, minutas o cualquier documento en que se hace referencia a la iniciativa de inversión, que ésta cuenta con financiamiento de recursos del FNDR del Gobierno Regional de Atacama, aprobados por el Consejo Regional.

La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente la señalética, letrero o cualquier elemento identificador de la iniciativa con la imagen corporativa del Gobierno Regional de Atacama, como responsable financiero, y de la entidad mandataria de este convenio, como Unidad Técnica.

La Unidad Técnica deberá coordinar conjuntamente con Área de Comunicaciones del Gobierno Regional sobre todos los actos ceremoniales que digan relación con la presente iniciativa de inversión, a fin que las autoridades involucradas puedan asistir a dichos actos, en cualquier etapa de su desarrollo.

- b) Totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio mandato y recepcionada por la Unidad Técnica, ésta **deberá a la brevedad informar el cronograma de a la licitación de la iniciativa** a la División de Análisis y Control de Gestión.
- c) El proceso licitatorio debe iniciarse en un plazo no superior a 30 días corridos desde la fecha de la notificación de la resolución - completamente tramitada - aprobatoria del presente convenio, salvo que por razones de fuerza mayor o caso fortuito - debidamente justificada - impidan dar cumplimiento a esta obligación, lo que deberá ser fundado por la Unidad Técnica al Gobierno Regional, quien se deberá pronunciar sobre la extensión de dicho plazo.
- d) Deberá informar a la División de Análisis y Control de Gestión, la ID de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl.
- e) En el caso que la Unidad Técnica no licite a través del portal de mercado público – según su propia normativa - deberá enviar a la División de Análisis de Control de Gestión, los antecedentes que correspondan a la etapa de licitación, evaluación, adjudicación y contratación.
- f) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquellos establecidos en el presente convenio.



La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula en la que se estipule que, en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el adjudicatario deberá solicitar la autorización de la Unidad Técnica para iniciar un proceso de factorización.

A su vez, la Unidad Técnica deberá informar a la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional – dentro de las 48 horas siguientes a la autorización – que el adjudicatario factorizará el instrumento mercantil.

Así, la factura con factoring deberá contar con el visto bueno de la Unidad Técnica, y ser remitida por ésta en cada estado de pago.

- g) **Designar un Inspector Técnico de Obra (ITO), en caso de que la iniciativa se encuentre en etapa de ejecución, el que deberá detentar un título profesional del área de la construcción,** para controlar el cumplimiento cabal y oportuno del objeto de este convenio. Dicho ITO llevará a cabo toda la fiscalización técnica del proyecto en sus distintas etapas. La Unidad Técnica asume la total responsabilidad por los documentos que este Inspector suscriba y por la buena ejecución de los trabajos que haya aprobado. Acto que se debe informar a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama.

El ITO deberá mantener un estrecho contacto con el profesional de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama, asignado para el control y seguimiento de la iniciativa, para disponer de fechas para las visitas a terreno donde se pueda verificar el estado de avance de la iniciativa y atender todas las consultas relacionadas con la iniciativa.

- h) Una vez formalizado el contrato respectivo por la Unidad Técnica, en un plazo de 10 días hábiles, la Unidad Técnica deberá enviarlo a la **División de Administración y Finanzas y la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama** acompañado de un **cronograma financiero** que consigne los flujos de fondos previstos para la oportuna ejecución de las actividades, sin perjuicio que, dependiendo del avance de la iniciativa, estos sean actualizados en cualquier periodo que la División de Administración y Finanzas lo solicite.
- i) **Remitir, a la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional de Atacama, los Estados de Pago conforme al avance de la iniciativa, conjuntamente con los antecedentes necesarios. Y enviar una copia en forma simultánea vía electrónica de dicho estado de pago a la División de Análisis y Control de Gestión.**

La Unidad Técnica deberá remitir a la **División de Análisis y Control de Gestión** un Informe Mensual del Avance de la Iniciativa de Inversión, que deberá incluir un registro fotográfico del avance físico efectivo ocurrido en el mes, comparado con la carta gantt inicial, indicando, si corresponde, las desviaciones en la ejecución y cualquier evento fuera de lo normal ocurrido. Asimismo, deberá enviar un informe mensual de las actividades ejecutadas en el ítem “Consultoría”.

- j) En el caso de cualquier **modificación** de las especificaciones y/o partidas del contrato, necesarias e indispensables en el proyecto - se deberá solicitar - **vía oficio** - su autorización al Gobierno Regional, y no podrá la Unidad Técnica dar curso a aquellas sin contar previamente con la aprobación respectiva.



- k) Respecto de las modificaciones de el o los contratos suscritos con el adjudicatario, por aumentos, disminución o suspensión de **plazos**, requerirán ser aprobados mediante acto administrativo fundado de la Unidad Técnica. Además, deberá informar y enviar copia de estos documentos de manera oportuna a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama.
- l) **Informar, oportunamente a la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional**, sobre cualquier sanción pecuniaria, deducción o reembolso que afecte a la empresa - debidamente calculado y respaldado por Vale Vista Bancario extendido a nombre del Gobierno Regional de Atacama - ya sean originados en multas por atraso, por incumplimiento de contrato, intereses por créditos compensaciones civiles o administrativas, u otros, con el objeto que el mandante pueda adoptar las medidas del caso.
- m) Una vez finalizada la ejecución de la iniciativa de inversión que se haya contratado, la Unidad Técnica presentará formalmente, a la División de Administración y Finanzas – con copia a la División de Análisis y Control de Gestión - la liquidación financiera de el o los contratos que hubiere celebrado para estos efectos, conjuntamente con una copia autorizada de la (s) Resolución (es) o Decreto (s) que ponga (n) término formal y jurídicamente, el o a todos y cada uno de los contratos.
- n) Una vez finalizada ejecución de la iniciativa de inversión deberá enviar a la División de Análisis y Control de Gestión el Acta de Recepción Provisoria de la iniciativa y completar el formulario de Evaluación Ex Post enviado por el profesional a cargo del control y seguimiento de la iniciativa. En el caso de equipos, equipamientos y vehículos deberá enviar un acta de conformidad de la completa adquisición de las partidas mandatadas.

TERCERO: GARANTÍAS QUE DEBERÁ EXIGIR LA UNIDAD TÉCNICA

El Mandatario, a fin de velar por el interés público, deberá exigir una garantía fiel cumplimiento del contrato, que sea de rápido y efectivo cobro, y que reúna las características de ser pagadera a la vista e irrevocable, la que deberá mantenerse actualizada durante la vigencia del contrato, una vez terminado el mismo, deberá canjear dicha (s) garantía (s) por otra de correcta ejecución y canje de retenciones, según corresponda, en su caso, y que reúna las mismas características y requisitos antes mencionados.

Será responsabilidad de la Unidad Técnica el mantener vigentes las garantías señaladas, y - antes de ser enviadas al Gobierno Regional - deberá velar por la autenticidad de las mismas, realizando los trámites tendientes para verificar que dichos documentos hayan sido extendidos por las instituciones y de la forma que en ellos se expresa.

Dicho (s) documento (s) debe (n) emitirse a nombre del Gobierno Regional de Atacama, quedando bajo su custodia.



CUARTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Sin perjuicio de proveer los antecedentes antes señalados, convienen expresamente las partes que corresponderá a la Unidad Técnica, adoptar todas las medidas técnicas y administrativas que resulten necesarias para conservar la totalidad de la documentación administrativa contable y financiera relacionada con las actividades de la iniciativa que por este convenio se obliga a ejecutar, debidamente ordenada y accesibles para su consulta, en las dependencias institucionales que formalmente se deberán designar al efecto, con el objeto de permitir su consulta tanto por los funcionarios del Gobierno Regional de Atacama, a cargo de hacer el seguimiento, el análisis y el control de la gestión de las inversiones públicas regionales, como por los funcionarios de los demás organismos de control externos competentes y de los demás interesados que, conforme a derecho, puedan exigir acceso a la información que en ellos se contiene.

QUINTA: OBLIGACIONES DEL MANDANTE.

Serán obligaciones del Gobierno Regional, en calidad de mandante:

- a) Solventar los estados de pago que formule el mandatario. Lo que se realizará conforme lo dispone la cláusula siguiente.
- b) Realizar el Control de Gestión del proyecto mandatado y observar las diferencias que se detecten respecto del contrato suscrito.
- c) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario.
- d) Informar sobre el profesional del Gobierno Regional que tendrá la responsabilidad de hacer control y seguimiento de la iniciativa.
- e) Enviar formatos e instrucciones sobre letreros y señaléticas relacionados con la ejecución del proyecto.
- f) Llevar el control y seguimiento de las cláusulas consignadas en el presente convenio.

SEXTA: REQUISITOS PARA SOLVENTAR LOS ESTADOS DE PAGO.

El Mandante - a través de la División de Administración y Finanzas - se obliga a pagar los estados de pago que le formule la Unidad Técnica. Estos estados de pago deberán incluir **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

- 1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica** solicitando el pago a la Autoridad Regional.
- 2.- **Factura a nombre del Gobierno Regional de Atacama**, domiciliado en calle Los Carrera N° 645, Copiapó, RUT N° 72.232.200-2; el **Acta de Recepción de Bienes y Orden de Compras**, si se trata de equipos y equipamientos.
- 3.- **Detalle del estado de pago**, con desglose de cada una de las partidas y especificaciones, con firma del Inspector Técnico y timbre de la Unidad Técnica, con avance físico de la obra en porcentaje, con especificaciones de los anticipos, retenciones, multas y demás aspectos contractuales pertinentes.



4.- **Certificado vigente de la respectiva Inspección del Trabajo en original**, si corresponde, que acredite que el contratista no registra reclamos, denuncias, deudas previsionales, ni remuneraciones pendientes en relación a los trabajadores. Dicho certificado deberá tener un plazo de vigencia no mayor a 30 días de antigüedad, contados desde la fecha de su presentación. Se exceptúan los estados de pagos de equipos, equipamiento y vehículos.

5.- Tratándose del primer estado de pago deberá adjuntar además, **copia del contrato celebrado**, si no se hubiese acompañado en su oportunidad.

El Gobierno Regional - a través de la División de Administración y Finanzas - no cursará los estados de pago que no reúnan los requisitos señalados.

SÉPTIMA: SUBCONTRATACIÓN.

La Unidad Técnica deberá informar al Gobierno Regional de las partidas afectas a subcontratación, para el cumplimiento de la normativa que regula esta materia, la que será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica.

OCTAVA: VIGENCIA DEL CONVENIO Y DURACIÓN DE LA INICIATIVA.

La vigencia del presente convenio comenzará a contar de la notificación a la Unidad Técnica de la **Resolución aprobatoria completamente tramitada**, y tendrá su vigencia hasta el cumplimiento total del mandato.

Sin embargo aquello, **el plazo previsto para la ejecución será de 3 años**, a contar del día siguiente hábil al de la total y completa tramitación de la resolución aprobatoria del presente mandato, sin perjuicio de lo cual, este plazo puede ser ampliado a requerimiento del mandatario, **con 30 días de anticipación a su vencimiento**, para lo cual será necesario modificar o ampliar el presente convenio, emitiendo los actos administrativos que correspondan.

NOVENA: TÉRMINO ANTICIPADO DEL MANDATO.

El Mandante podrá, mediante acto administrativo fundado, poner término anticipado al presente convenio en el evento:

- 1.- Que, el Mandatario, incumpla o cumpla tardía o imperfectamente algunas de las cláusulas del convenio, ya sea en materia presupuestaria o de control físico.
- 2.- Que, la Autoridad Regional pondere que, por causa de interés público, el mejor desarrollo de la iniciativa, o fuerza mayor o caso fortuito, resulta necesario e impostergable la decisión de poner término al presente mandato.

Asimismo, las partes de común acuerdo podrán dejar sin efecto el presente convenio mediante acuerdo formal fundado aprobado por el acto administrativo que corresponda.



DÉCIMO: JURISDICCIÓN.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Copiapó y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia y expresamente hacen constar y estipulan que los contratantes, frente a terceros, se estarán a las estipulaciones, de la cláusula primera y segunda del presente convenio, en cuanto corresponda.

DÉCIMO PRIMERA: PERSONERÍAS.

La personería de don **FRANCISCO SÁNCHEZ BARRERA**, para representar al Gobierno Regional de Atacama, consta en el Decreto Supremo N° 1110, del 11 de julio de 2018, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La personería de don **JUAN ANTONIO CORTÉS OLIVARES** para actuar en representación de la Dirección Regional de Arquitectura consta en Resolución Exenta DA. N° 303, de fecha 12.03.2013, en la cual se designa el cargo funcional de Director Regional de Arquitectura, Resolución DA. N° 102, de fecha 04 de noviembre de 2010, sobre delegación de atribuciones.

DÉCIMO SEGUNDA: Ejemplares.

El presente instrumento se extiende en cuatro ejemplares, todos de igual valor y tenor, quedando dos de ellos en poder del Gobierno Regional de Atacama y dos en poder del mandatario.



JUAN ANTONIO CORTÉS OLIVARES
DIRECTOR REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE ARQUITECTURA



FRANCISCO SÁNCHEZ BARRERA
INTENDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA

