



## RESOLUCIÓN EXENTA CORE N° 016

**SESIÓN ORDINARIA N° 08 DEL  
20.04.2021**

**BASES GENERALES PARA  
MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE  
ATACAMA LEY N°21.289 GLOSA 02, 2.1  
ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURALES,  
DEPORTE Y DEL PROGRAMA ELIGE VIVIR  
SANO, SEGURIDAD CIUDADANA Y DE  
CARÁCTER SOCIAL, PREVENCIÓN DE  
DROGAS Y MEDIO AMBIENTE. LEY DE  
PRESUPUESTOS 2021.**

**COPIAPÓ, 26 ABR 2021**

**VISTOS:** Lo dispuesto en los artículos 23, 24 letra a), ñ), 30 ter; 36, 43 y art. 71, de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; en el artículo 3° Ley N°19.880; en la Ley 21.192 sobre Presupuestos del Sector Público para el año 2020; de conformidad a lo expuesto en el Acta de Sesión Ordinaria N°08 de fecha 20 de abril de 2021; en la certificación del Secretario Ejecutivo del Consejo Regional de Atacama distribuida mediante Memorándum N° 10 del 23 de abril de 2021; en las Resoluciones N°6 y 7 de 2019, de la Contraloría General de la República;

### **CONSIDERANDO:**

**1.-** Que, el acuerdo indicado en lo resolutivo del presente acto administrativo no se encuentra descrito dentro de las materias indicadas taxativamente en el artículo 30 ter letras i), ni en lo presupuestado en la letra j) del mismo articulado, de la Ley Orgánica Constitucional N° 19.175; y que las facultades conferidas en el artículo 24 letra ñ) – del mismo cuerpo normativo – otorga al Sr. Intendente Regional, en su calidad de Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, la facultad para sancionar - mediante la dictación de una Resolución - lo acordado por el cuerpo colegiado.

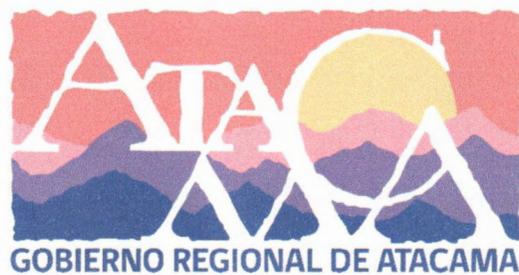
**2.-** Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 7° del artículo 3° de la Ley N°19.880, que establece las bases de los procedimientos administrativos, dispone que "*Las decisiones de los órganos administrativos pluripersonales se denominan acuerdos y se llevan a efecto por medio de resoluciones de la autoridad ejecutiva de la entidad correspondiente*".

**3.-** Que, conforme consta en el Acta de los Acuerdos adoptado en la Sesión Ordinaria N° 08 de fecha 20 de abril de 2021, certificada por el Secretario Ejecutivo - el Consejo Regional de Atacama, adoptó los acuerdos que se consignan en lo resolutivo del presente acto administrativo.

**4.-** Que, mediante acuerdo N° 06 de la Sesión Ordinaria N°08 de fecha 20 de abril de 2021, se aprobaron las bases generales para municipalidades, referente a la glosa 02, 2.1 de la Ley de Presupuestos año 2021 N° 21.289 las que serán aprobadas e incorporadas íntegramente en el presente acto administrativo, de acuerdo lo mandata la Resolución N°7/2019, artículo 8 de la Contraloría General de la República.

### **RESUELVO:**

**1.- TÉNGASE PRESENTE** que el texto íntegro de las "**BASES GENERALES PARA MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ATACAMA LEY N°21.289 GLOSA 02, 2.1, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTE Y DEL PROGRAMA ELIGE VIVIR SANO, SEGURIDAD CIUDADANA Y DE CARÁCTER SOCIAL. PREVENCIÓN DE DROGAS Y MEDIO AMBIENTE**", aprobadas en el acuerdo N°06 de la Sesión Ordinaria N°08 del 20 de abril de 2021, es el siguiente:



**BASES GENERALES  
PARA MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE  
ATACAMA**

**LEY N° 21.289 GLOSA 02, 2.1  
ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTE Y DEL  
PROGRAMA ELIGE VIVIR SANO, SEGURIDAD  
CIUDADANA, Y DE CARÁCTER SOCIAL,  
PREVENCIÓN DE DROGAS Y MEDIO  
AMBIENTE**

**LEY DE PRESUPUESTOS AÑO 2021  
REGIÓN DE ATACAMA**

*MS*



<u>CONTENIDO</u>	
1.- DISPOSICIONES GENERALES.....	3
1.1.- PRINCIPIOS GENERALES .....	3
1.2.- MARCO NORMATIVO .....	3
2.- POSTULANTE.....	4
2.1.- INSTITUCIONES POSTULANTES .....	4
2.2.- REQUISITOS .....	4
3.- INHABILIDADES .....	4
3.1.- INHABILIDADES .....	4
4.- PROGRAMAS A SUBVENCIONAR .....	4
4.1.- PROGRAMA CULTURAL .....	5
4.2 PROGRAMA DEPORTIVO .....	6
4.3. PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA .....	8
4.4 PROGRAMA DE CARÁCTER SOCIAL, PREVENCIÓN DE DROGAS Y MEDIO AMBIENTE.....	11
5.- GASTOS Y MARCO PRESUPUESTARIO .....	15
5.1.- GASTOS NO AUTORIZADOS .....	15
5.2.- GASTOS AUTORIZADOS .....	15
5.3.- MARCO PRESUPUESTARIO .....	17
6.- PLAZOS Y FORMALIDADES .....	18
6.1.- PLAZO DE POSTULACIONES .....	18
6.2.- PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS .....	18
6.3.- CANTIDAD DE PROGRAMAS A POSTULAR .....	18
6.4.- FORMALIDADES DE LA POSTULACIÓN .....	18
6.5.-LUGARES DE RECEPCIÓN DE PROGRAMAS.....	18
6.6.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.....	18
6.7.- ANTECEDENTES OBLIGATORIOS .....	18
7.- ETAPA DE EVALUACIÓN .....	19
7.1.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN.....	19
7.2.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	19
8.- ETAPA DE SELECCIÓN .....	20
8.1.- SELECCIÓN DE PROYECTOS .....	20
9.- PROCESO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS .....	20
9.1.- FIRMA CONVENIO DE TRANSFERENCIA .....	20
9.2.- VIGENCIA DEL CONVENIO .....	20
9.3.- ENTREGA DE RECURSOS .....	20
11.- INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS BASES.....	21
12.- PERIODO DE CONSULTAS .....	21
FORMATOS DE ANEXOS .....	22-33



## 1.- DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1.- PRINCIPIOS GENERALES

La Ley de Presupuestos N° 21.289 del Sector Público para el año 2021, establece en el Programa 02 de los Gobiernos Regionales, en su Glosa 2.1, que éstos podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente ley aprobada por el Congreso Nacional, a subvencionar las actividades culturales, deportivas y del programa Elige Vivir Sano, de seguridad ciudadana, de carácter social, programas y actividades para la atención de personas discapacitadas con dependencia severa, y de prevención y rehabilitación de drogas, de atención de adultos mayores e integración y promoción del envejecimiento activo, y de protección del medioambiente y de educación ambiental, que efectúen, municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro.

En tal sentido y en el ejercicio de dicha atribución, las presentes bases regulan el proceso de asignación de recursos para subvencionar las actividades mencionadas en la Glosa 2.1 que efectúen municipalidades de la Región de Atacama, con la finalidad que actividades que son de gran interés para la Región de Atacama, sean ejecutadas por las mismas, en concordancia y en cumplimiento del mandato legal del Gobierno Regional, el cual, como administrador superior de la Región de Atacama, tiene por objeto el desarrollo social, cultural y económico de ella.

### 1.2.- MARCO NORMATIVO

Las presentes bases constituyen la normativa que regirá el llamado y la presentación de programas que se financiarán con recursos provenientes del F.N.D.R., describiendo los procesos de postulación, evaluación, selección y adjudicación de los programas durante el año 2021 regulado según lo siguiente:

- a) La Ley de Presupuestos del Sector Público N° 21.289 año 2021, que en la Glosa 02, 2.1, permite al Gobierno Regional destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente Ley aprobada por el Congreso Nacional, a subvencionar las actividades culturales, deportivas y del programa Elige Vivir Sano, de seguridad ciudadana, de carácter social, programas y actividades para la atención de **personas con discapacidad con dependencia severa**, y de prevención y rehabilitación de drogas, de atención de adultos mayores e integración y promoción del envejecimiento activo, y de protección del medioambiente y de educación ambiental, que efectúen, municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro.
- b) Ley Orgánica Constitucional N° 19.175, sobre Gobierno y Administración Regional.
- c) Ley N° 19.653, sobre probidad administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado.
- d) Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- e) Ley N° 19.862, Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- f) Ley N° 19.880, Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- g) Resolución 30/2015 de la CGR, sobre rendición de fondos públicos, y demás normativas vigentes.
- h) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.



## 2.- POSTULANTE

### 2.1.- INSTITUCIONES POSTULANTES

- Municipalidades de la Región de Atacama.

### 2.2.- REQUISITOS

Los municipios postulantes deben cumplir obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Estar inscritas en el Registro Institucional Entidades Receptoras de Fondos Públicos Gobierno Regional de Atacama ([Ver más](#))
- Postular el programa en el Formulario Único de postulación año 2021.
- Cumplir con los plazos y horarios establecidos en las presentes bases para envío de sus programas, no se recibirán programas fuera de los plazos establecidos.

### 2.3.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES

Por la sola presentación de los programas a la Convocatoria 2021, se entiende para todos los efectos legales, que los postulantes, conocen y aceptan el contenido íntegro de las presentes bases de postulación.

## 3.- INHABILIDADES

Las postulaciones de las municipalidades que se encuentren afectadas por las siguientes inhabilidades, no serán admitidas en el presente concurso.

### 3.1.- INHABILIDADES

Estarán inhabilitados de postular los municipios que, a la fecha de la apertura del concurso, se encuentren en las siguientes situaciones:

- a) Aquellas que mantengan incumplimiento con concursos anteriores de las actividades de la Glosa 02, 2.1. FNDR del Gobierno Regional.
- b) Que mantengan rendiciones pendientes con el Gobierno Regional, incumpliendo a lo señalado en la Resolución 30/2015 de la Contraloría General de la República.
- c) Se haya dado Término Anticipado a su Convenio por parte del Gobierno Regional de Atacama, en los dos últimos años anteriores, por causal imputable a la municipalidad postulante.
- d) No se podrán postular iniciativas que estén y se desarrollen en terrenos irregulares

## 4.- PROGRAMAS A SUBVENCIONAR

La presente postulación tiene por objetivo, entregar financiamiento para aquellos programas presentados por municipalidades, para desarrollar actividades que se encuentren dentro de su competencia.

De la postulación:

Los Programas Municipales en las 4 Glosas que se detallaran a continuación podrán ser ejecutadas a través de plataformas virtuales, soportes digitales, dependiendo de la propuesta, con los respaldos necesarios y evidencia que justifiquen dicha modalidad, desarrollo y ejecución de la misma.

Sin embargo, si el municipio toma la decisión en su postulación de proponer sus actividades de forma presencial, deberá – siempre y cuando las condiciones sanitarias se lo permitan- tomar todas las medidas del caso en términos de número de beneficiarios (aforo), implementos sanitarios de resguardo y distanciamiento social.

Así mismo si el municipio decide proponer la realización de actividades de forma mixta (presencial y virtual), deberá tomar todas las medias mencionadas en el punto anterior.

#### 4.1.- PROGRAMA CULTURAL

El programa tiene por objetivo contribuir a la valoración del Patrimonio Regional, y al desarrollo artístico y creativo del arte y la cultura en la Región de Atacama.

Se podrán postular programas que permitan fortalecer la actividades artístico culturales de las comunas, a través de las expresiones del arte y la cultura, el incentivo a la creación, el acceso a la formación y educación en las artes y la cultura, el desarrollo de capacidades y expresiones de artistas, creadores, creadoras y agrupaciones artístico-culturales del territorio, y el conocimiento y difusión del patrimonio regional y que por la pandemia covid-19, estas podrán ser desarrolladas de forma presencial y/o virtual, tomando todas las medidas del aforo correspondiente.

##### 4.1.1 COMPONENTES A POSTULAR:

Se financiarán programas destinados a la realización de actividades que permitan:

#### 1) APOYO A LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CIRCULACIÓN DE OBRAS.

Financiamiento para iniciativas en cualquier disciplina artística desarrollada por artistas, creadores, creadoras, agrupaciones, elencos, orquestas, desarrolladas de forma presencial y/o a través de actividades plataformas virtuales y soportes digitales que proporcionen la entrega de una oferta programática y cultural online de calidad con actividades misceláneas culturales que sean de encuentros, expresiones artísticas y todas aquellas que fomenten la participación en familia y población en general. Para ello es esencial que el organismo ejecutor planteé en su postulación programática los medios de verificación necesarios y tangibles para demostrar el trabajo señalado, evidencias que deben ir de acorde a la actividad propuesta.

#### 2) PATRIMONIO, IDENTIDAD CULTURAL REGIONAL Y CONSERVACIÓN PATRIMONIAL.

- a. Financiamiento para iniciativas que contribuyan a la investigación, rescate, difusión y salvaguardia del patrimonio material e inmaterial de la Región de Atacama que definen la identidad regional y memoria histórica incluyen las áreas de conocimiento, prácticas, y expresiones pertenecientes tanto a pueblos originarios como a la cultura chilena.
- b. Financiamiento para el apoyo editorial Regional en la edición y publicación de obras inéditas o colectivas, la reedición de obras que fomenten la lectura, a la producción discográfica de obras o expresiones musicales y a la producción de obras audiovisuales, (documentales) todas referidas principalmente a un enfoque con identidad regional y memoria histórica.

#### 3) FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO ARTÍSTICO – CULTURAL DE LA REGIÓN

Financiamiento para actividades de formación y educación, que tengan impacto en el desarrollo artístico de la comuna, que cumpla el objetivo de capacitar o perfeccionar en el desarrollo de cualquier disciplina artística tales como teatro danza, música, literatura, pintura, artes visuales entre otros. A través de ciclos de charlas presenciales y/o virtuales, con profesionales reconocidos y de trayectoria en las distintas áreas artísticas y patrimoniales. En el caso que las actividades sean de manera virtual se deberá contar con material digital para



descargar como evidencia de la capacitación, ingresos y registros de los usuarios beneficiarios y vistos, insertos de las páginas web de los municipios, a través de tecnologías de conferencias virtuales, tales como Zoom video conferencia, Google Drive, etc. Que permitan capacitar, y entregar herramientas en las áreas en mención.

## 4.2 PROGRAMA DEPORTIVO

El programa tiene por objetivo permitir al cuerpo mantenerse activo y vigoroso, que es esencial en tiempos de encierro y menor movimiento. Además, ayudan a mantener ciertas capacidades físicas que con la inactividad se van debilitando y permiten fortalecer el nivel recreativo y a su vez formativo a través de capacitaciones de todos los grupos etarios de la Región de Atacama.

### 4.2.1 COMPONENTES A POSTULAR:

Se financiarán programas destinados a la realización de actividades que se enmarquen dentro de las temáticas que se detallan a continuación:

#### 1) DEPORTE FORMATIVO.

Se entiende por formación para el deporte, a la aplicación de procesos de enseñanza-aprendizaje a cargo de profesionales o técnicos, para el desarrollo en las personas de aptitudes, habilidades y destrezas para la práctica deportiva.

Subcategorías formativas que se subvenciona:

##### a) Escuela de Deporte.

Es la formación deportiva desarrollada a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje, cuyo objetivo es que el/la participante obtenga el conocimiento y desarrolle las aptitudes, habilidades y de destrezas básicas para la práctica del deporte.

Para la ejecución de las actividades se sugiere realizar exámenes médicos preventivos a los menores. Asimismo, se solicita obligatoriamente a los padres o tutores, manifestar por escrito autorización para participar en la Escuela.

Duración de ejecución: Mínimo 02 meses y Máximo 05 meses.

Locación: Dentro de la Región de Atacama.

Rango edad beneficiarios: Niños, niñas y/o jóvenes de 6 -17 años.

Frecuencia: Duración Mínimo 02 veces por semana, con una duración mínima de 1 hora cronológica.

Nº Participantes: Mínimo 15.

##### b) Capacitación o Clínica<sup>1</sup> Deportiva.

Son cursos de capacitación que proporcionan conocimientos teórico, que ayudan al desarrollo de las actividades físicas y recreativas, así como al buen funcionamiento de las organizaciones deportivas, esto debe realizarse a través de alguna plataforma donde se garantice el cumplimiento de entrega de conocimientos, asistencias y evaluaciones correspondientes.

Duración de ejecución: Mínimo 02 días; Máximo 12 semanas.

<sup>1</sup> Clínica: Sinónimo de Seminario, reunión informativa, o curso de algún arte o disciplina.

Locación: Dentro de la Región de Atacama.

Beneficiarios: Deportistas, entrenadores, técnicos, monitores y dirigentes deportivos, principalmente.

Nº Participantes: Mínimo 15.

## 2) DEPORTE RECREATIVO.

Se entiende por Deporte Recreativo las actividades físicas efectuadas en el tiempo libre, con exigencias al alcance de toda persona, de acuerdo a su estado físico y a su edad, y practicadas según reglas de las especialidades deportivas o establecidas de común acuerdo por los participantes, con el fin de propender a mejorar la calidad de vida y la salud de la población.

Subcategorías recreativas que se subvencionan:

### a) Actividad Recreativa.

Es un espacio de participación sistemática en actividades físicas deportivas recreativas, cuyo objetivo es que las personas mejoren su calidad de vida. Se caracteriza por ser actividades recreativas o **Tele talleres** de actividad física para todos los habitantes de la Región de Atacama que estén llanos a participar.

Duración de ejecución: Mínimo 04 meses – Máximo 05 meses.

Locación: Dentro de la Región de Atacama.

Rango Edad Beneficiarios: 5 -17 años en categoría niños y 18 años en adelante en categoría mayores.

Frecuencia: Mínimo 02 veces por semana como mínimo, con una duración de 1 hora.

Nº Participantes: Mínimo 15 participantes en cada jornada de actividad.

## 3) DEPORTE COMPETITIVO.

Se entiende por Deporte de Competición a la práctica sistemática y competitiva de especialidades deportivas sujetas a normas, desarrolladas en función de un programa y/o calendario de competencias y/o eventos.

Subcategorías competitivas que se subvencionan:

### a) Organización de Competencias.

Corresponde a la organización de competencias COMUNALES, PROVINCIALES, REGIONALES o NACIONALES que obedezcan a la estructura técnica del o los deportes referidos en estos proyectos, sujetas a normas, con programación y calendarios deportivos de competencias. Por tal razón al momento de la postulación debe incorporar las cartas de compromisos de los equipos participantes.

Duración de ejecución: Máximo 05 meses de organización del proyecto y ejecución del mismo.

Locación: Dentro de la Región de Atacama.

Deportes individuales: Mínimo 10 deportistas.

Deportes colectivos: Mínimo 04 equipos.

Si el impacto del proyecto es REGIONAL, en deportes colectivos e individuales estos proyectos deberán contar con la representación de a lo menos una comuna por cada una de las tres provincias de la III Región de Atacama, acreditando la participación de estos.



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIV. DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

Si el impacto del proyecto es NACIONAL, en deportes colectivos e individuales estos proyectos deberán contar con la representación de a lo menos cuatro Regiones, incluida la III Región de Atacama, acreditando la participación de estos.

#### **b) Participación en Competencias.**

Corresponde a la participación de equipos y deportistas regionales de una o más disciplinas deportivas, pero que pertenezcan a una misma institución y, obedezcan a la estructura técnica de la disciplina, sujetas a normas y programación calendarizada. Por tal razón al momento de la postulación debe incorporar la invitación de participación del evento.

Locación: hasta límite del territorio nacional.

Deportes individuales: Mínimo 5 deportistas.

### **RESTRICCIONES GENERALES Y GASTOS PROHIBIDOS**

Entre los gastos de recurso humano **NO SE PUEDE SOLICITAR SUBVENCIÓN** para **GUARDIAS DE RECINTOS DEPORTIVOS, ASEADORES, SERENOS** u otro de similar naturaleza.

Las entidades postulantes que sean propietarias de recintos deportivos o sean comodatarias de los mismos, **NO PODRÁN SOLICITAR SUBVENCIÓN** para el pago de arriendo de dichos recintos.

En el caso de compras de **equipos de amplificación** (Parlante, equipos tres en uno) sólo se autoriza un costo **máximo de \$300.000 iva incluido**.

### **4.3. PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

El objetivo del programa tiene como finalidad, financiar actividades que busquen disminuir la percepción del temor y victimización de la población, reducir los factores de riesgos, en la Región de Atacama.

#### **4.2.1 COMPONENTES A POSTULAR:**

Se financiarán programas destinados a la realización de actividades que se enmarquen dentro de las temáticas que se detallan a continuación:

##### **1) PREVENCIÓN SOCIAL:**

Son proyectos dirigidos a mejorar la calidad de vida de las comunidades, la cohesión social, en el desarrollo de procesos no violentos de resolución de conflictos y reducción de factores de riesgos socio delictivo, todo ello para prevenir el surgimiento de conductas violentas o transgresoras de ley

En esta temática podrán incluirse proyectos de las siguientes tipologías:

##### **a) Prevención de la Violencia Intrafamiliar**

La violencia intrafamiliar es cualquier tipo de abuso de poder por parte de un miembro de la familia sobre otro. Este abuso incluye maltrato físico, psicológico o de cualquier otro tipo. Se considera que existe violencia intrafamiliar en un hogar si hay una actitud violenta, sea o no repetitiva, y en los casos descritos como tal en ley N° 20.066.

La víctima de violencia intrafamiliar es cualquier persona considerada cónyuge del agresor o una relación de convivencia con él, pudiendo afectar a un conviviente actual o ex pareja, entre padres de un hijo en común o hacia un pariente consanguíneo hasta el tercer grado.

A través de esta línea de intervención se busca el financiamiento de proyectos que permitan concientizar a la población a través de campañas publicitarias de difusión y de fono ayuda en caso de ocurrir eventos que transgredan la línea señalada.

#### **b) Prevención de la Violencia contra la Mujer.**

La violencia contra las mujeres es uno de los principales problemas sociales de nuestro país, afecta a mujeres de cualquier edad, condición económica, social y de cualquier religión. Puede ocurrir al interior de la pareja, en el trabajo, en los lugares de estudio y en los espacios públicos, incluye la violencia sexual, física y psicológica. A través de esta línea de intervención se busca el financiamiento de proyectos que permitan concientizar a la población a través de campañas publicitarias de difusión y de fono ayuda en caso de ocurrir eventos que transgredan la línea señalada.

A través de esta línea se busca el financiamiento de proyectos orientados a sensibilizar a la comunidad sobre las causas, manifestaciones y consecuencias de la violencia contra las mujeres, qué hacer y donde acudir ante estos casos.

### **2) PROYECTOS DE PREVENCIÓN SITUACIONAL:**

Se refiere a proyectos destinados a disminuir las oportunidades para la comisión de delitos y la violencia, y a reducir la percepción de inseguridad de la población en determinados espacios urbanos a través de estrategias orientadas a modificar factores y condiciones de riesgo físico espaciales, generando además la creación y regeneración de espacios públicos de calidad, seguros e integradores que acojan la diversidad de funciones de usuarios y usuarias, con la participación activa de los vecinos.

Los proyectos que opten por esta temática deberán incorporar en la metodología de intervención, actividades que aseguren la participación de la comunidad y el trabajo con redes policiales tanto en el diseño del proyecto como en su ejecución y evaluación.

En esta temática podrán incluirse proyectos de las siguientes tipologías:

#### **a) Actividades de televigilancia comunal:**

Esta categoría se orienta a la instalación de cámaras de vigilancia que custodien sectores públicos de la población.

Los equipos deben contener especificaciones técnicas.

#### **Documentación Obligatoria:**

- Carta de compromiso de la institución a cargo de la operación de las cámaras, en la cual indique que el proyecto contempla la coordinación del sistema de vigilancia con algún otro sistema existente en las cercanías de donde serán instaladas; O bien, si no hay en la cercanía algún sistema, se presentará carta de compromiso de la institución, en la cual indique que la propia institución estará a cargo de la operación de las cámaras, sin coordinación con otro sistema.
- Presentar 02 cotizaciones con detalle del producto, nombre, RUT, giro, contacto y dirección de la empresa proveedora.





- Plano (croquis) de sector a intervenir, indicar ubicación de instalación de cámaras a ejecutar (referencia por Google Earth), señalando nombre de calle o punto referencial para ubicación del sector.
- Recordar que las cámaras no pueden estar instalados en viviendas particulares y que no se financia infraestructura por lo cual se debe acreditar la tenencia de postes u otro donde instalar.
- Constancia de los vecinos asociados que autorizan su ejecución.

**b) Sistemas de alarmas Comunitarias Solares, orientadas a la vigilancia comunitaria vecinal.**

**Documentación Obligatoria:**

- Presentar 02 cotizaciones con detalle del producto, nombre, RUT, giro, contacto y dirección de la empresa proveedora.
- Plano (croquis) de sector a intervenir, indicar ubicación de instalación de alarmas a ejecutar (referencia por Google Earth), señalando nombre de calle o punto referencial para ubicación del sector.
- Autorización de los vecinos asociados que autorizan su ejecución.

**c) Seguridad Espacios Públicos:**

En esta Categoría se podrá optar entre las siguientes subcategorías:

**Acciones para la seguridad pasiva**

Las acciones para la seguridad pasiva se enfocan en resguardar espacios públicos del vecindario o la población, mediante la instalación de sistemas de sensores de movimiento con iluminación, iluminación peatonal, los cuales se enmarcan en la necesidad de disminuir factores de riesgo, reducir las oportunidades que faciliten la comisión de delitos y la percepción de temor e inseguridad de las personas.

**Documentación Obligatoria:**

- Un plano (croquis) de sector a intervenir, y en caso de iluminación o sistemas de sensores de movimientos con iluminación, indicar en un plano (croquis) la ubicación de instalación (referencia por Google Earth), señalando nombre de calle o punto referencial para ubicación del sector.
- En caso que el postulante no sea dueño del inmueble o espacio físico a intervenir, deberá adjuntar la autorización del dueño o ente público que lo administre para ejecutar las obras consideradas en el proyecto.
- A lo menos 2 cotizaciones detalladas por partidas a intervenir o realizar. Además, este presupuesto debe indicar los datos de nombre, RUT, giro, contacto y dirección de la empresa proveedora.
- Documento que indique que el instalador está vigente y autorizado por Superintendencia de Electricidad y Combustibles SEC. Este documento deberá ser presentado dependiendo del tipo de sistema a instalar.



#### 4.4 PROGRAMA DE CARÁCTER SOCIAL, PREVENCIÓN DE DROGAS Y MEDIO AMBIENTE

Este programa tiene como objetivo financiar actividades focalizadas en abordar la pandemia mundial del COVID-19, en habitantes de la Región de Atacama, de los siguientes segmentos, , adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres jefas de hogar, niños, niñas y adolescentes, y grupos de mayor riesgo<sup>2</sup>, como además, prevenir, abordar y disminuir el consumo de drogas e incentivar a la protección ambiental y el uso de energías limpias.

##### 4.4.1 COMPONENTES A POSTULAR:

Se financiarán programas destinados a la realización de actividades que se enmarquen dentro de las temáticas que se detallan a continuación:

##### 1) ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIAL E INCLUSIÓN SOCIAL:

Incluye a todas aquellas iniciativas que propendan a mitigar las condiciones de vulnerabilidad y a mejorar la calidad de vida, en grupos prioritarios y de riesgo frente al COVID-19, a través, de acciones de promoción e integración social.

Nº	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1.1	<b>Programas de rehabilitación e implementación terapéutica para el adulto mayor y personas con discapacidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actividades que contribuyan a la rehabilitación de los adultos mayores y personas con discapacidad (física, cognitiva, psíquica, visceral y sensorial) o que padecen de algún tipo de dolencia o enfermedad invalidante, con el objetivo de mejorar su calidad de vida, autonomía, independencia, autovaloración y sociabilidad. El organismo ejecutor deberá velar para que dicha intervención se realice tomando todas las medidas sanitarias correspondientes.</li><li>- Atención de Adultos Mayores (integración del envejecimiento activo) Se busca financiar proyectos que tiendan apoyar el envejecimiento activo de los adultos mayores cualquiera sea su condición, fortaleciendo su participación y valoración en la sociedad, promoviendo su autocuidado y promoviendo su integración, con oportunidades para el desarrollo personal, cognitivo, biológico, físico y de participación social, para lo cual se requiere fomentar y equilibrar la responsabilidad personal, el encuentro, la solidaridad intergeneracional y la creación de entornos favorables, que aporten a la calidad de vida</li></ul>

<sup>2</sup> Adultos mayores de 60 años y personas con patologías crónicas como personas enfermedades cardiacas, pulmonares, inmunodeprimidos o diabéticos.



		<p>y retrasen los niveles de dependencia. De lo anterior se financiar proyectos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Talleres para fortalecer habilidades en la vejez.</li><li>- Talleres de autocuidado.</li><li>- Talleres recreativos que incluyan reforzar habilidades manuales y cognitivas.</li><li>- Talleres de ayuda para la movilidad cognitiva (yoga, pilates).</li><li>- Atención Kinésica.</li><li>- Talleres de competencias para cuidadores de personas con dependencia severa.</li></ul>
1.2	<b>Iniciativas de intervención y apoyo biopsicosocial para grupos vulnerables.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciativas de intervención y apoyo, ejecutadas por un equipo especializado y multidisciplinario, vía talleres, en intervención biopsicosocial que trabajen con poblaciones vulnerables y consideradas de riesgo por virus COVID-19.</li><li>- Otras iniciativas de intervención biopsicosocial y medidas de contención a la población.</li></ul>
1.3	<b>Fomento a la vida sana y actividad física, desde un punto de vista nutricional del “Programa Elige Vivir Sano”.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actividades nutricionales y de actividad física, que sean presentadas en beneficio directo de estos grupos objetivos, disminuyendo el sedentarismo y baja actividad física en tiempos de cuarentena. El organismo ejecutor deberá velar para que dicha intervención se realice tomando todas las medidas sanitarias correspondientes.</li></ul>
1.4	<b>Calidad de vida e integración social</b>	<p>Serán financiadas las iniciativas que tengan como propósito mejorar la calidad de vida y amortiguar condiciones de vulnerabilidad de ciertos grupos sociales, organizando actividades que integren a dichos grupos a la comunidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Talleres recreativos.</li><li>- Talleres de auto-cuidado.</li><li>- Programas de atención médica.</li><li>- Programa de Prevención de salud bucal.</li><li>- Programas de vacunación (Operativo móvil), para el adulto mayor, personas postradas y personas con discapacidad.</li></ul>



1.5	<b>Disminuir barreras en el ámbito de la educación</b>	<p>Se financiarán actividades, que tengan el propósito de disminuir las barreras en el ámbito de la educación parvularia, básica, media y universitaria, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Entregar herramientas de accesibilidad al desarrollo educacional.</li><li>- Formación y capacitación de docentes de la educación en tecnología y metodologías de estudio a distancia.</li><li>- Iniciativas que estimulen el interés por nuevos conocimiento que propendan a disminuir la deserción escolar.</li></ul>
1.6	<b>Apoyo al emprendimiento y fortalecimiento de pymes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entregar formación, capacitación y herramientas para el emprendimiento, con prioridad a grupos vulnerables.</li><li>- Entregar capacitación y herramientas para dueños de pymes afectadas por la crisis económica originada por el virus COVID-19, sobre marketing, difusión y ventas.</li></ul>
1.7	<b>Campañas de difusión y sensibilización a la comunidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciativas destinadas a sensibilizar a la población de la Región de Atacama, con la finalidad de prevenir, enfrentar y educar a la comunidad relacionada con la pandemia Covid-19.</li></ul>
1.8	<b>Iniciativas contexto emergencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se prioriza a los adultos mayores y personas con dependencia severa o moderada con discapacidad en actividades relacionadas con el punto 1.1 de la línea de subvención 1)</li><li>- Programas de vacunación (Operativo móvil).</li></ul>



## 2) PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS, OTRAS ADICCIONES Y ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL:

Es un enfoque que pretende la implementación de acciones preventivas para informar sobre los daños que produce el consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, así como la ingesta abusiva del alcohol y prevención de enfermedades de transmisión sexual.

En esta línea, se debe incorporar a lo menos un profesional o monitor con experiencia en actividades de prevención del consumo de alcohol, drogas o enfermedades de transmisión sexual, según corresponda, e incluir difusión relacionada con los factores protectores de la temática a desarrollar.

Nº	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
2.1	<b>Campañas de sensibilización en la comunidad sobre el consumo de alcohol, drogas y otras adicciones en cuarentena.</b>	Generar acciones innovadoras para que la población, fundamentalmente la del segmento infanto-juvenil, tome conciencia de que hay que crear un conjunto de actitudes, hábitos, y valores que están en contra del uso de las drogas y la ingesta abusiva del alcohol:  -Fortalecer y desarrollar habilidades personales que favorezcan la resistencia al uso de sustancias tóxicas. - Actividades de prevención drogas y alcoholismo.
2.2	<b>Apoyo psicológico a las familias por confinamiento y prevención del consumo</b>	Entregar apoyo a las familias con un equipo multidisciplinario, que se entreguen herramientas para afrontar la pandemia del COVID-19, previniendo el consumo de alcohol, drogas y sustancias ilícitas. Fortalecer roles parentales e involucramiento favorable a los problemas de comportamiento de los hijos. Desarrollar competencias necesarias para enfrentar la formación de los hijos, especialmente en su relación con las drogas y otros riesgos.

## 3) PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL:

Esta área buscar promover e impulsar actividades, iniciativas y acciones asociativas que contribuyan a prevenir la contaminación, recuperar espacios contaminados y promover el uso eficiente de energías limpias.



Nº	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
3.1	<b>Cuidado del medio ambiente</b>	- Iniciativas orientadas a enseñar e implementar en la comunidad la elaboración de huertos familiares sustentables (plantación de frutas, verduras, hierbas medicinales, entre otros,), a través de talleres.  - Talleres en cuidado medio ambiental.
3.2	<b>Educación Ambiental y Gestión de residuos sólidos</b>	- Educar y difundir en la comunidad en la cultura del reciclaje, creación de puntos verdes domiciliarios y clasificación de residuos-  - Talleres en torno al reciclaje en el hogar como confección de elementos de prevención con la reutilización textil, entre otros.

## 5.- GASTOS Y MARCO PRESUPUESTARIO

### 5.1.- GASTOS NO AUTORIZADOS

Con cargo a los recursos que serán asignados no se puede financiar:

- Construcción de infraestructura, estructuras o inversión en instalaciones de recintos, mobiliario de oficina y equipamiento computacional tales como: PC, notebook, disco duro, teclado, tablet, impresora. A excepción de la línea de Prevención Situacional de la Glosa de Seguridad Ciudadana.
- Compra de vehículos motorizados.
- No se aceptarán premios consistentes en dinero, gift card o similares.
- Programas cuyas actividades cuenten con financiamiento de otros fondos públicos. (Es de exclusiva responsabilidad del municipio, en virtud de la declaración jurada presentada en el anexo N° 4).

### 5.2.- GASTOS AUTORIZADOS

Los gastos estimados para la ejecución del programa deben indicarse en pesos y para todos los efectos, se entiende que en su desglose estarán incorporados los impuestos derivados de su naturaleza de modo que cada rendición presupuestaria acompañe los documentos legales que así lo acrediten.

#### a) Gastos de Operaciones

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación y bebestible, vestuario, arriendos, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, servicios de animadores, bandas musicales y otros relacionados con la iniciativa. Se exceptúan este año 2021, toda actividad que contemple gastos para coctel, considerando la situación sanitaria existente por covid 19.

El responsable del programa deberá desglosar estos gastos en el respectivo campo de postulación. El desglose de los gastos de operaciones, deben estar claramente definidos, no aceptándose en consecuencia imprevistos.

Respecto a la difusión, estos gastos son **obligatorios** y deben considerarse en el presupuesto de cada componente del programa.

En toda actividad de promoción y difusión, deberá señalarse que la actividad cuenta con financiamiento del Gobierno Regional de Atacama, aprobados por el Consejo Regional de Atacama, y que ha sido organizada por la municipalidad que ejecuta el programa.

En lo que respecta a medios de difusión, la municipalidad deberá considerar a lo menos lo siguiente:

- I. En medios gráficos: Incorporar el logotipo del Gobierno Regional de Atacama y el del Consejo Regional de Atacama haciendo alusión textual del financiamiento, deberá ocupar al menos un 20% de la superficie de la pieza impresa (invitaciones, dípticos, trípticos, pendones, lienzos, afiches, gigantografías, telones de fondo, entre otros), o todos los elementos y medios gráficos que se estimen utilizar.
- II. En medios de comunicación, presentaciones y eventos: Los ejecutores o quienes actúen en su representación, tendrán la responsabilidad y obligación de mencionar en los medios radiales, audiovisuales y escritos (diarios, revistas especializadas), en los discursos, presentaciones y vocativos de los eventos, que dichas actividades son financiadas por el Gobierno Regional de Atacama y aprobadas por el Consejo Regional de Atacama.
- III. Redes sociales, (para este último si se incurren en gastos deben ser demostrables tributariamente a través de facturas o boletas según corresponda), que informen a la comunidad la ejecución del proyecto, los que deberán hacer mención obligatoriamente, del financiamiento del Gobierno Regional de Atacama, aprobados por el Consejo Regional de Atacama, e incluir logos cuando corresponda.

Cuando el costo de adquisición de los gastos y/o servicios para la operación sea superior a las 3 UTM, se debe incluir una cotización.

Se exceptúan este año 2021, toda actividad que contemple gastos para coctel, considerando la situación sanitaria existente por Covid 19.

No podrán considerarse como gastos de operaciones al programa, aquellos propios de la entidad, tales como: pagos de suministros de electricidad, agua potable, gas, teléfono, internet o recarga de celulares y todos aquellos no contemplados en el proyecto aprobado o se encuentren impedidos por la normativa vigente.

#### **b) Gastos de Inversión**

Se consideran sólo aquellos gastos en compras de bienes, que resulten indispensables y pertinentes para desarrollar las actividades previstas en el programa, los cuales perduran una vez finalizado el programa, dicho gasto no puede superar el 30% de cada componente del programa. Se exceptuarán de este porcentaje, las actividades de prevención situacional del Programa de Seguridad Ciudadana.

Todos los bienes adquiridos bajo esta categoría deben quedar a disposición y bajo dominio del municipio.

Los gastos considerados en este ítem deberán incluir una cotización cuando el valor sea superior a 3 UTM.

#### **c) Gastos de Personal**

Son todos los gastos por concepto de remuneraciones y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad, es decir, comprende aquellos gastos destinados al pago de servicios personales, profesionales o especializados, necesarios para desarrollar la ejecución del programa. Los cuales deben ser debidamente justificados.



En el caso de talleres, se debe indicar el valor hora, la cantidad de horas a realizar por semana y deben ser debidamente justificados y valorizados de acuerdo a la siguiente tabla. Se aceptarán como máximo un 20% de horas de planificación y/o coordinación en relación a las horas efectivamente realizadas de taller.

**TARIFARIO DE TALLERISTAS**  
(Exclusivo para personal que realiza talleres)

TIPO PROFESIONAL	VALOR MAX. POR HORA
Profesional Universitario con Magister o Doctorado	\$ 22.000/ impuestos incluidos
Profesional Universitario	\$ 18.000/ impuestos incluidos
Técnico o especialista con más de 5 años de experiencia en temática	\$ 15.000/ impuestos incluidos
Monitores	\$ 10.000/ impuestos incluidos

**TARIFARIO DE OTRAS PRESTACIONES PERSONALES**

TIPO PERSONAL	VALOR MÁXIMO
Coordinador	Max. \$ 150.000/mes impuestos incluidos

En el caso de proponer contratación de COORDINADOR, se debe especificar claramente las tareas a desarrollar y justificar su inclusión, la ratificación de estos quedará sujeta a la evaluación del programa.

Se exceptúan del tarifario:

- Contratación de expertos o expositores culturales, deportistas, sociales u otros que se relacionan con las actividades, el monto propuesto debe estar debidamente justificado en atención al currículo correspondiente del experto y presupuesto detallado del servicio.
- Contratación de bandas musicales, productoras o consultoras, animadores u otros similares, debe considerarse como ítem de operación, no obstante, la rendición se realice con boleta de honorarios si corresponde.

**5.3.- MARCO PRESUPUESTARIO**

Los municipios podrán presentar programas hasta el monto presupuestario asignado para cada comuna y solo en los gastos definidos precedentemente.



## 6.- PLAZOS Y FORMALIDADES

### 6.1.- PLAZO DE POSTULACIONES

ETAPAS	INICIO	TERMINO
Periodo de postulación	21-04-2021	05-05-2021
Preguntas y Consultas	21-04-2021	28-04-2021
Publicación de resultados	24-05-2021	26-05-2021

### 6.2.- PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS

Los programas que se presenten a este concurso, deberán ejecutarse en el año presupuestario, los cuales no pueden superar los 4 meses y cuya última rendición de gastos corresponderá al mes de octubre del 2021 y entregada al Gobierno Regional a más tardar 15 de noviembre de 2021.

### 6.3.- CANTIDAD DE PROGRAMAS A POSTULAR

Las Municipalidades podrán presentar un máximo de un programa por Glosa de acuerdo a su marco presupuestario. Sin embargo, quedará a criterio de cada Municipio la distribución por glosa a postular.

### 6.4.- FORMALIDADES DE LA POSTULACIÓN

El proceso de postulación al concurso, comprende la formulación técnica del programa y la presentación de la documentación requerida.

- El programa debe ser presentado únicamente en el formulario de postulación (**Anexo N° 2**), destinado especialmente a la convocatoria 2021, disponible en la página [www.goreatacama.cl](http://www.goreatacama.cl).
- El programa y todos los documentos solicitados, debe ser presentado en formato papel en original, debidamente corcheteado, en un sobre cerrado y con la carátula en su exterior. (**Anexo°1**).
- Deberán ser entregados en las direcciones mencionadas en el punto 6.5 de las presentes bases.
- Los formularios y anexos deberán completarse con todos los datos solicitados conforme a las instrucciones establecidas en el mismo.
- Presentar Certificado de Inscripción en el Registro Institucional del Gobierno Regional de Atacama, correspondiente al año de postulación.

### 6.5.- LUGARES DE RECEPCIÓN DE PROGRAMAS

#### - PROVINCIA DE COPIAPÓ:

Oficina de Partes del Gobierno Regional de Atacama, primer piso, Edificio Pedro León Gallo.  
Los Carrera N° 645. Sector Plaza de Armas, Copiapó.

#### - PROVINCIA DE CHAÑARAL:

Oficina de Coordinación Territorial de Chañaral  
Calle Buin N° 426. Depto. 23-A, Chañaral.

#### - PROVINCIA DE HUASCO:

Oficina de Coordinación Territorial de Huasco, Edificio Gobernación Provincial de Huasco  
Sector Plaza de Armas S/N°, Vallenar.



#### 6.6.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de los resultados de la postulación, se efectuará formalmente a través de la página web institucional, [www.goreatacama.cl](http://www.goreatacama.cl).

#### 6.7.- ANTECEDENTES OBLIGATORIOS:

1. Caratula de presentación que postula al Fondo Concursable. **Anexo N° 1**
2. Formulario correspondiente al año de postulación y a la correspondiente tipología de actividad a desarrollar. **Anexo N° 2**
3. Certificado de Inscripción en el Registro Institucional del Gobierno Regional de Atacama, correspondiente al año de postulación.
4. Declaración Jurada Simple de cumplimiento de la ley de Probidad de parte de la institución. **Anexo N° 3**
5. Declaración Simple de Inhabilidad de la institución que acredite lo siguiente: **Anexo N° 4**.
  - ✓ Que conoce las Bases del fondo concursable de la Glosa 02, 2.1.- del año 2021.
  - ✓ Que el programa presentado, no ha sido financiado ni postulado a otra fuente de financiamiento paralelamente.
  - ✓ Que no está afecta a las inhabilidades y prohibiciones indicadas en el numeral 3.1 y 3.2 de las presentes Bases.
6. Carta Gantt. **Anexo N° 5**
7. Equipo propuesto del programa. **Anexo N° 6**.
8. Presentar cotización de respaldo en el ítem de inversión y operación cuando el monto de la partida sea superior a 3 UTM.

### 7.- ETAPA DE EVALUACIÓN

#### 7.1.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN

La comisión de evaluación estará constituida por funcionarios del Gobierno Regional de Atacama, siempre y cuando no se encuentren inhabilitados, independiente de su calidad contractual con este Servicio.

La comisión de evaluación podrá solicitar a los municipios, vía correo electrónico, antecedentes faltantes y/o complementarios, así como modificaciones de sus programas, cuyo plazo de respuesta no podrá ser superior a 5 días hábiles desde su notificación, para una mejor resolución de la evaluación.

La comisión podrá excluir los programas que no cumplan con los requisitos y plazos establecidos no obstante lo señalado precedentemente, indicándose en forma expresa la causal del incumplimiento y devolviéndose en dicho acto a través de oficio al municipio respectivo.

#### 7.2.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Corresponderá a la comisión de evaluación analizar el programa, considerando los siguientes criterios:

##### I. ANTECEDENTES OBLIGATORIOS:

Verificar el cumplimiento de los documentos obligatorios detallados en el numeral 6.7 de las presentes bases, así como las prohibiciones, inhabilidades y requisitos específicos de los ítems de Gastos, tales como:

- ✓ Verificar que se encuentre inhabilitados. (Numeral 3.1)
- ✓ Verificar que no se incluya gastos prohibidos (Numeral 5.1)
- ✓ Verificar lo señalado en el Numeral 5
- ✓ Verificar imputación de partidas en los ítems



- ✓ Verificar el 30% de inversión. (a excepción de los proyectos de Actividades de Seguridad Ciudadana)
  - ✓ Verificar incorporación de Difusión en el Ítem de Operación.
  - ✓ Verificar que el costo total se encuentre en el rango del marco presupuestario.
- II. **DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA:** Verificar que el programa a través de la propuesta y antecedentes de respaldo contribuya al campo disciplinario en que se inscribe, iniciativas tengan el carácter de novedosas, creativas, o planteen una forma distinta de hacer las cosas.
- III. **COHERENCIA DE LA INICIATIVA:** Verificar que el programa presente una relación armónica entre todos sus elementos: propósito, componentes, actividades, presupuesto detallado y fundamentación de la propuesta.
- IV. **IMPACTO:** Verificar a través de los indicadores del programa como se consigna el impacto que generará el programa y los atributos de relevancia que la propuesta presenta en el contexto territorial, en relación a las Líneas de Subvención en las cuales participa.

La evaluación integral de cada programa se expresará según los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIO	APRUEBA	NO APRUEBA
Antecedentes obligatorios		
Definición de la propuesta		
Coherencia de la Iniciativa		
Impacto		

Los programas deben cumplir con los CUATRO criterios de evaluación para ser seleccionados.

## 8.- ETAPA DE SELECCIÓN

### 8.1.- SELECCIÓN DE PROYECTOS

La comisión de evaluación, confeccionará un listado con los programas aprobados y seleccionados de acuerdo al marco presupuestario asignado para cada Municipio, el cual será formalizado a través de una resolución exenta y se publicará en la página web institucional [www.goreatacama.cl](http://www.goreatacama.cl).

## 9.- PROCESO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

### 9.1.- FIRMA CONVENIO DE TRANSFERENCIA

Una vez dictada la resolución de aprobación de los programas seleccionados, se procederá a suscribir un convenio de transferencias de recursos con cada municipalidad beneficiadas, en los que deberán establecerse los derechos y obligaciones de las partes para el correcto uso de los recursos públicos.

Este Convenio de Transferencia de Recursos será firmado única y exclusivamente por el alcalde respectivo, responsable de ejecutar correctamente el programa y de remitir oportunamente las correspondientes rendiciones de cuentas.



## 9.2.- VIGENCIA DEL CONVENIO

El Convenio de Transferencia de recursos comenzará a regir a contar de la fecha de la total tramitación de la Resolución Administrativa del Gobierno Regional de Atacama, que aprueba su selección y mantendrá su vigencia hasta su completa ejecución.

## 9.3.- ENTREGA DE RECURSOS

Una vez suscrito el convenio de ejecución del programa seleccionado y tramitado totalmente el acto administrativo que lo apruebe, serán entregados los recursos por el Gobierno Regional de Atacama al Municipio, siempre y cuando no estén sujetas a las inhabilidades consignadas en el punto 2.2 literal b), de las presentes Bases del Concurso.

## 11.- INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS BASES

El Gobierno Regional de Atacama se reserva el derecho de interpretar y fijar, el sentido y alcance de las disposiciones de las presentes bases.

## 12.- PERIODO DE CONSULTAS

Las preguntas y consultas sobre las bases, entre los días 21-04-2021 al 28-04-2021 pueden efectuarse a los siguientes correos electrónicos:

### - Actividades Culturales

Solange Rojas Latorre	52 2 207 335	srojasl@goreatacama.cl
-----------------------	--------------	------------------------

### - Actividades Deportivas

Ivón Julio Bordonos	52 2 207 334	ijuliob@goreatacama.cl
---------------------	--------------	------------------------

### - Actividades Seguridad Ciudadana

Alejandro Cáceres Araya	52 2 207 337	acaceresa@goreatacama.cl
-------------------------	--------------	--------------------------

### - Actividades Sociales, Prevención de Drogas y Medio Ambiente

Rosa Quevedo Bustamante	9- 97455806	rquevedob@goreatacama.cl
-------------------------	-------------	--------------------------

### - Coordinaciones Territoriales

Provincia de Chañaral	Gloria Avendaño	Ramírez	52 2 480 822	gramirez@goreatacama.cl
Provincia de Huasco	Cristina Risi Álvarez		51 2 616 116	crisia@goreatacama.cl



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIV. DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNRD

## **FORMATOS DE ANEXOS ETAPA DE POSTULACIÓN**

**FNRD CONCURSO LEY N° 21.289 GLOSA 02, 2.1.-  
LEY DE PRESUPUESTOS AÑO 2021**

**DIRIGIDO A MUNICIPALIDADES**



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIV. DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNDR

ANEXO N° 1



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIVISION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNDR

ANTECEDENTES DE PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA

TIMBRE OFICINA DE PARTES

SRES.  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
PRESENTE

ADJUNTO REMITO A UD., FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ANTECEDENTES RELACIONADOS CON EL "CONCURSO FNDR GLOSÁ 02, 2.1.- LEY N° 21.289 AÑO 2021" DEL GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA, EN CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN LAS RESPECTIVAS BASES AÑO 2021 DEFINIDO PARA EL CORRESPONDIENTE CONCURSO PÚBLICO. ESTA INICIATIVA SE IDENTIFICA CONFORME A LOS ANTECEDENTES QUE SE INDICAN:

CULTURAL		SEGURIDAD CIUDADANA		SOCIAL, PREVENCIÓN, REHABILITACIÓN DE DROGAS Y MEDIO AMBIENTE	
----------	--	---------------------	--	---	--

DEPORTIVA	
-----------	--

NOMBRE DEL PROGRAMA

ENTIDAD POSTULANTE

RUT MUNICIPIO	
COMUNA	
DIRECCIÓN	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
TELÉFONOS DE CONTACTO	FIJO <input type="text"/> CELULAR <input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	

ESTE ANEXO SE DEBE PEGAR EN LA PARTE EXTERNA DEL SOBRE QUE CONTIENE EL PROGRAMA A POSTULAR, QUE INCLUYE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA



ANEXO N°2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA 2021  
CONCURSO GLOSA 02, 2.1.- LEY N° 21.289 AÑO 2021  
REGIÓN DE ATACAMA

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA	0
---------------------	---

2.- ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD POSTULANTE

2.1.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE	0
RUT	
DOMICILIO	0
CIUDAD	0
CORREO ELECTRONICO	
TELÉFONO FIJO	0
TELÉFONO MÓVIL	0

2.2.- IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

NOMBRE	
RUT	
CARGO	
DEPARTAMENTO, DIRECCIÓN O ÁREA	
CORREO ELECTRONICO	
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO MÓVIL	

2.3.- ANTECEDENTES OBLIGATORIOS PARA POSTULAR

PROGRAMA EN FORMULARIO ANEXO N°1	
PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA ANEXO N°2	
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA.	
CERTIFICADO DE VIGENCIA (INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO)	
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE PROBIIDAD ANEXO N°3	
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INHABILIDAD INSTITUCIONAL ANEXO N°4	
A LO MENOS UNA COTIZACIÓN DE COMPRAS SUPERIORES A 3 UTM EN BIENES O SERVICIOS O POR CADA SUB-ITEM.	
TIPOLOGÍA DEL RRHH ANEXO N°9	
CARTA GANTT ANEXO N°5	

2.4.- LÍNEAS DE POSTULACIÓN

COMP. 1	
COMP. 2	
COMP. 3	
COMP. 4	0
COMP. 5	0
COMP. 6	0

Página 1



3.- ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

3.1.- DIAGNOSTICO

INCORPORAR UN BREVE DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL QUE SE QUIERE INTERVENIR

IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS

IDENTIFICACIÓN DE EFECTOS

3.2.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA (FIN, PROPÓSITO, COMPONENTES, ACTIVIDADES)

FIN (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DE LARGO PLAZO QUE SE PLANTEA EN EL PROGRAMA - PROBLEMAS A SOLUCIONAR)

PROPÓSITO (EXPRESIÓN OPERACIONAL DEL OBJETIVO, REPRESENTA EL APORTE QUE SE REALIZA A LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA)

COMPONENTES (LINEAS DE SUBVENCIÓN)

1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0

Página 2



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIV. DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNDR

ACTIVIDADES (NOMBRE DE FANTASIA DE CADA ACTIVIDAD PROPUESTA)	BREVE DESCRIPCIÓN
1,1	
1,2	
1,3	
1,4	
1,5	
1,6	
2,1	
2,2	
2,3	
2,4	
2,5	
2,6	
3,1	
3,2	
3,3	
3,4	
3,5	
3,6	
4,1	
4,2	
4,3	
4,4	
4,5	
4,6	
5,1	
5,2	
5,3	
5,4	
5,5	
5,6	
6,1	
6,2	
6,3	
6,4	
6,5	
6,6	



3.3.- MARCO LÓGICO (INCORPORAR INDICADORES, M. DE VERIFICACIÓN Y SUPUESTOS A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PUNTO 3.2)

COMPONENTES (OBJETIVOS ESPECÍFICOS)	ACTIVIDAD	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZOS/ N° DE MESES	NOMBRE DEL RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		TOTAL BENEF. DIR.	TOTAL POB. AFEC.	META				
1,1								
1,2								
1,3								
1,4								
1,5								
1,6								
2,1								
2,2								
2,3								
2,4								
2,5								
2,6								
3,1								
3,2								
3,3							\$ -	
3,4							\$ -	
3,5							\$ -	
3,6							\$ -	
4,1							\$ -	
4,2							\$ -	
4,3							\$ -	
4,4							\$ -	
4,5							\$ -	
4,6							\$ -	
5,1							\$ -	
5,2							\$ -	
5,3							\$ -	
5,4							\$ -	
5,5							\$ -	
5,6							\$ -	
6,1							\$ -	
6,2							\$ -	
6,3							\$ -	
6,4							\$ -	
6,5							\$ -	
6,6							\$ -	

ESTADO DE LA INVERSIÓN

DENTRO DE LOS RANGOS ACEPTABLES

COSTO TOTAL DEL PROGRAMA

\$

-

3.4.- CANTIDAD DE BENEFICIARIOS

CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS

CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS





ANEXO N° 3



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIVISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNDR

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE PROBIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS LEY 19.653**

CIUDAD	0	FECHA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	0		
RUT	0		
COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD POSTULANTE DENOMINADA	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COPIAPO		
RUT	0		
DOMICILIO	0		
CIUDAD	0		

DECLARO, POR MEDIO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, JURAR Y PROMETER DECIR VERDAD RESPECTO A QUE LA ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTO, NO HA CELEBRADO, NI CELEBRARÁ NINGÚN TIPO DE ACTO O CONTRATO A TÍTULO ONEROSO CON CÓNYUGE, HIJOS, ADOPTADOS O PARIENTES DEL HASTA TERCER GRADO DE CONSANGUINIDAD (POR EJEMPLO, BISABUELOS, ABUELOS, PADRES, TÍOS Y PRIMOS) Y EN SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD CON LA DIRECTIVA DE LA POSTULANTE (POR EJEMPLO: FAMILIARES DE LA CÓNYUGE DE UN MIEMBRO DEL DIRECTORIO) QUE TENGAN COMO PROPÓSITO EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO:

PRESENTADO POR ESTA INSTITUCIÓN PARA SU FINANCIAMIENTO A TRAVÉS DEL "CONCURSO FNDR GLOSA 02, 2.1.- LEY N° 21.289 AÑO 2021" DEL GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA, EN CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN LAS RESPECTIVAS BASES 2021 DEFINIDO PARA EL CORRESPONDIENTE CONCURSO PÚBLICO.

0  
0



ANEXO N°4



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIVISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNRD

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INHABILIDAD INSTITUCIONAL**

ENTIDAD POSTULANTE			
NOMBRE DEL PROGRAMA			
RUT	0		
DOMICILIO	0		
CIUDAD	0		

POR EL PRESENTE INSTRUMENTO, EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO ANTERIORMENTE INDIVIDUALIZADO, QUE SE ENCUENTRA POSTULANDO AL "CONCURSO FNRD GLOSA 02, 2.1.- LEY N° 21.289 AÑO 2021" DEL GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA, VIENEN EN DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO:

- 1.- CONOCER LAS BASES DEL CONCURSO FNRD GLOSA 02, 2.1.- LEY N° 21.289, AÑO 2021.
- 2.- QUE EL PROGRAMA PRESENTADO NO HA SIDO FINANCIADO NI POSTULADO A OTRA FUENTE DE FINANCIAMIENTO PARALELAMENTE.
- 3.- QUE EL REPRESENTANTE LEGAL MANIFIESTA CONOCER Y SE HACEN RESPONSABLES DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
- 4.- QUE EL PROGRAMA Y LA INSTITUCIÓN POSTULANTE NO ESTÁ AFECTO A LAS PROHIBICIONES E INHABILIDADES INDICADAS EN EL NUMERAL 3.1 Y 3.2 DE LAS BASES GENERALES.

Representante Legal

0  
0

Responsable de la Ejecución

0  
0



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIV. DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNDR

ANEXO N° 5



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIVISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNDR

**CARTA GANTT DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

NOMBRE DEL PROGRAMA								
NOMBRE INSTITUCIÓN								
DURACIÓN DEL PROGRAMA EN MESES		0 MESES						
ACTIVIDAD N°	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUGAR DE EJECUCIÓN
1,1								
1,2								
1,3								
1,4								
1,5								
1,6								
2,1								
2,2								
2,3								
2,4								
2,5								
2,6								
3,1								
3,2								
3,3								
3,4								
3,5								
3,6								
4,1								
4,2								
4,3								
4,4								
4,5								
4,6								
5,1								
5,2								
5,3								
5,4								
5,5								
5,6								
6,1								
6,2								
6,3								
6,4								
6,5								
6,6								

Página 1



ACTIVIDAD N°	TIPO DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5
1,1							
1,2							
1,3							
1,4							
1,5							
1,6							
2,1							
2,2							
2,3							
2,4							
2,5							
2,6							
3,1							
3,2							
3,3							
3,4							
3,5							
3,6							
4,1							
4,2							
4,3							
4,4							
4,5							
4,6							
5,1							
5,2							
5,3							
5,4							
5,5							
5,6							
6,1							
6,2							
6,3							
6,4							
6,5							
6,6							

Página 2



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIV. DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNRD

ANEXO N° 6



REPÚBLICA DE CHILE  
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA  
DIVISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CONCURSOS FNRD

**TIPOLOGÍA DE RRHH  
(POR CADA PERFIL DE RRHH A CONTRATAR)**

NOMBRE DEL PROGRAMA	0
NOMBRE INSTITUCIÓN	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COPIAPO

I.- IDENTIFICACIÓN

TIPO DE PROFESIONAL	CANTIDAD DE RRHH
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON DIPLOMADO, MAGISTER O DOCTORADO	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO SIN POSTGRADO O APOYO EN PROYECTO	
TÉCNICO APOYO EN PROYECTO O ESPECIALISTA (CON MÁS DE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TEMÁTICA)	
MONITORES	
COORDINADOR TÉCNICO	
COORDINADOR ADMINISTRATIVO	

FECHA:

**2.- TÉNGASE PRESENTE** que cualquier cambio de los plazos y/o cronogramas establecidos en las presentes Bases serán puestos en conocimiento por el Gobierno Regional, mediante publicación en la pág. [www.goreatacama.cl](http://www.goreatacama.cl), con la debida anticipación y respetando los principios de igualdad ante las bases de los postulantes, y de apego irrestricto a las mismas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE**



*Patricio Urquieta García*  
**PATRICIO URQUIETA GARCÍA**  
**INTENDENTE REGIONAL**  
**GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA**

**DISTRIBUCIÓN**

- Administrador Regional
  - Jefes de División (6)
  - Unidad de Asesoría Jurídica
  - U.R.S. Región Atacama
  - Oficina de Partes
  - Consejo Regional
- PUG/JSOR/CRV/ACA/CZB/czb